様式第１号（第７条関係）

氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付申請書

年　　　月　　　日

氷見市長　あて

申請者　住所又は法人の本社所在地

氏名又は法人名

（代表者名）

電話番号

　氷見市サテライトオフィス開設事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　補助対象経費及び補助金交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 |
| 補助対象経費 | 円 |
| 昨年度補助交付額 | 円 |
| 補助金交付申請額 | 円 |

（千円未満切り捨て）

２　事業の実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 期　　　日 |
| 補助事業開始日 | 年　　　月　　　日 |
| 補助事業完了予定日 | 年　　　月　　　日 |
| サテライトオフィス開設予定日 | 年　　　月　　　日 |

※　添付書類（各１部）（提出する際、□にㇾ点でチェックしてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 創業 | |
| 個人 | 法人 |
| サテライトオフィス開設事業計画書（様式第２号） | □ | □ |
| 誓約書兼市税納付状況確認同意書（様式第３号） | □ | □ |
| 事業を実施する場所の位置図及び写真 | □ | □ |
| サテライトオフィス開設予定地の所在が確認できる書類（登記簿謄本の写し又は賃貸借契約書の写し等） |  | □ |
| 定款（法人）の写し |  | □ |
| 登記事項証明書（法人）の写し |  | □ |
| 開業の届出書（個人事業者）の写し | □ |  |
| 営業許可証の写し（営業許可が必要な場合に限る） | □ | □ |
| 補助対象経費の内訳を説明する書類（契約書、見積書等） | □ | □ |
| 補助事業開始前の事業実施予定施設の写真（補助事業にオフィスの改修費を含む場合） | □ | □ |
| 会社案内・組織図・経歴書 |  | □ |

様式第２号（第７条関係）

サテライトオフィス開設事業計画書

１　申請者の概要等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名・氏名  （代表者氏名） |  | 設立年月日  （生年月日） | 年　　月　　日 |
| 本社所在地(住所)及び連絡先 | 〒  TEL 　　　　　　　　　　　　　　FAX  E-mail | | |
| 従 業 員 数 |  | 資 本 金 | 円 |
| 主な事業内容  (業　種) |  | | |

２　サテライトオフィス開設事業計画の内容

（１）概要（開設予定者は予定概要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開設日（予定日） | 年　　月　　日 | |
| 事業実施地  （開設予定場所） | 〒 | |
| 業務内容 | 本社機能： | |
| その他業務： | |
| 従業員(役員含む)  ※市内居住者のうち、１名を記載 | 役　　職 |  |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 |  |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 入社年月日  (予 定 日) | 年　　　　月　　　　日 |
| 雇用保険加入日 | 年　　　　月　　　　日 |

（２）資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 | 調達の方法 | 金額 |
| 開設費  （改装費、備品購入費など）  (内訳) |  | 自己資金 |  |
| 開設資金の合計 |  |
| 運営費  （賃料、通信回線使用料など）  (内訳) |  | 市補助金 |  |
| その他 |  |
| 運転資金の合計 |  |
| 合　　　計 |  | 合　　計 |  |

※必要な資金の合計と調達の方法の金額の合計は一致するように記載してください。

（３）事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 具体的な内容 |
|  |  |

（４）補助経費明細表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 補助対象経費 | 積算内訳・説明 |
| サテライトオフィスの新設に伴う改装費（増改築を含む。ただし、住居部分を除く。） |  |  |
| サテライトオフィスの通信回線の整備に係る工事費 |  |  |
| 設備費、備品購入費（事業に直接必要とする機械装置等でサテライトオフィスにおいて使用するものの購入費に限る。１万円以下のもの及び消耗品等は除く。） |  |  |
| サテライトオフィスを新設する不動産の賃借料（賃貸借を開始した日から１２か月間。駐車場代を含む。ただし、申請者本人又は申請者の３親等以内の者若しくは申請者の２親等以内の者が代表を務める法人が所有する場合若しくは法人の役員が所有する場合並びに事務所等が住居と併設されている場合、住居部分に係る賃借料及び敷金、礼金、保証金、仲介手数料、保険料、共益費を除く。） |  |  |
| 設備、備品、車両のリース料等（リース料又はレンタル料の初回支払日の属する月から１２か月間。事業に直接必要とする設備、備品、車両のリース又はレンタルでサテライトオフィスにおいて使用するものに限る。ただし、保証金等の一時金を除く。） |  |  |
| 通信回線の使用料（使用料の初回支払日の属する月から１２か月間。事業に直接必要とする通信回線でサテライトオフィスおいて使用するものに限る。） |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

※補助対象経費については、その根拠となる契約書、見積書等の写しを添付すること。

※この様式は、必要に応じ所要の調整をして使用することができる。

様式第３号（第７条関係）

誓約書兼市税納付状況確認同意書

年　　月　　日

氷見市長　　　　　　　　あて

|  |
| --- |
| 誓　　約　　書  私は、氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付要綱の適格者として補助金を受けるに当たり、次のことを誓約します。  １　氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付要綱の趣旨を理解し、申請する事業において、目標が達成できるように鋭意努力し、氷見市への定住促進並びに雇用拡大につながるように事業に専念いたします。  ２　氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付要綱の規定に違反したときは、補助金の交付を取り消され、又は補助金の全部若しくは一部の返還を請求されても異議ありません。 |
| 暴力団等の排除に関する誓約書  私は、氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付要綱第３条第１項第５号の規定により、次のいずれにも該当しないことを誓約します。  １　私は、次のいずれにも該当しません。  　(1)　氷見市暴力団排除条例（平成２３年氷見市条例第９号）第２条第１号に規定する暴力団及び同条第２号に規定する暴力団員  　(2)　役員等が暴力団員であるなど、暴力団又は暴力団員が、その経営を実質的に支配している法人等  　(3)　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を使用している法人等  　(4)　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の運営に協力し、又は関与している法人等  　(5)　役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している法人  　(6)　役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している法人等  　(7)　前各号のいずれかに該当する法人等であることを知りながら当該法人等と取引をしている法人等  ２　市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾いたします。 |
| 市税納付状況確認同意書  　私は、氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付申請にあたり、氷見市長が市税の課税状況及び納付状況を確認することに同意します。  ※調査の結果、未納が確認された場合は、補助金の交付はできません。十分確認のうえ、申請してください。 |

上記について、誓約及び同意します。

【申請者】　所在地(住所)

　　　　法人名または氏名（代表者名）

様式第４号（第９条関係）

氷見市サテライトオフィス開設事業補助金変更等承認申請書

年　　　月　　　日

氷見市長　　　　　　　あて

申請者　住所又は本社所在地

氏名又は法人名

（代表者名）

電話番号

　　　　　年　　月　　日付　　　第　　号で交付決定通知のあった、氷見市サテライトオフィス開設事業補助金に係る事業の内容について、下記のとおり変更・中止・廃止したいので申請します。

記

１　補助金申請内容の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前 | 変更後 |
| 補助対象経費 | 円 | 円 |
| 補助金交付申請額 | 円 | 円 |
| 変更内容 |  | |
| 変更理由 |  | |

※変更申請について必要な書類を別途添付すること。

２　補助事業の中止（廃止）

|  |  |
| --- | --- |
| 中止（廃止）の理由 |  |

様式第５号（第１０条関係）

氷見市サテライトオフィス開設事業補助金実績報告書

年　　　月　　　日

氷見市長　　　　　　　あて

申請者　住所又は本社所在地

氏名又は法人名

（代表者名）

電話番号

　　　　　年　　月　　日付　　　第　　号で交付決定通知のあった、氷見市サテライトオフィス開設事業について、下記のとおり実施したので、氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付要綱第１０条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　補助対象経費及び補助金交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助金交付申請額 | 円 |

２　事業の実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 期　　　日 |
| 補助事業開始日 | 年　　　月　　　日 |
| 補助事業完了日 | 年　　　月　　　日 |
| サテライトオフィス開設日 | 年　　　月　　　日 |

※　添付書類（各１部）（提出する際、□にㇾ点でチェックしてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 創業 | |
| 個人 | 法人 |
| 補助事業実施報告書（様式第６号） | □ | □ |
| 補助金収支決算書（様式第７号） | □ | □ |
| 補助対象経費明細表（様式第８号）及び事業に係る経費の支払いを証明する書類 | □ | □ |
| サテライトオフィス開設報告書（様式第９号） | □ | □ |
| サテライトオフィスを開設した施設の賃貸借契約書の写し（対象経費に賃料等を含む場合で、交付申請時に未提出の場合に限る。） | □ | □ |
| 事業により整備した事務所、設備等が確認できる写真 | □ | □ |
| 営業許可証の写し（営業許可が必要な場合で、交付申請時に未提出の場合に限る。） | □ | □ |
| 開設したサテライトオフィスに１人以上の従業員等が勤務していることを証する書類（社員名簿等）の写し | □ | □ |

様式第６号（第１０条関係）

補助事業実施報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の実施期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | |
| 事業の目的 |  | | |
| 事業の実施内容 |  | | |
| 事業の成果 |  | | |
| 従業員等の配置状況 | 配置人数 | 人（市内居住者　　人） | |
| 従業員等詳細  （市内居住者のうち、１名） | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 生年月日 |  |
| 入社年月日 |  |
| 雇用保険　加入日 |  |
| 今後の展開 |  | | |

様式第７号（第１０条関係）

補助金収支決算書

１　収入

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 決算額 | 比　較 | 備　考 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

２　支出

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 決算額 | 比　較 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

様式第８号（第１０条関係）

補助対象経費明細表

１　補助対象経費実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 金 額 | 内 訳 |
| サテライトオフィスの改装費 | 円 |  |
| 設備費 | 円 |  |
| 備品購入費 | 円 |  |
| サテライトオフィスの賃借料 | 円 | 月から　月までの賃借料 |
| 車両のリース料等 | 円 | 月から　月までの賃借料 |
| 通信回線の使用料 | 円 | 月から　月までの賃借料 |
| 上記以外の補助対象経費 | 円 |  |
| 合計（A） | 円 |  |
| 補助金交付額①  （A×補助率1/2） | 円 | 上限100万円 |

２　昨年度の交付額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 金 額 | 内 訳 |
| サテライトオフィスの賃借料 | 円 | 月から　月までの賃借料 |
| 車両のリース料等 | 円 | 月から　月までの賃借料 |
| 通信回線の使用料 | 円 | 月から　月までの賃借料 |
| 上記以外の補助対象経費 | 円 |  |
| 合計（B） | 円 |  |
| 交付金額合計②  （B×補助率1/2） | 円 | 上限100万円 |

３　補助金交付申請額（上限100万円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区 分 | 金 額 |
| 補助金交付申請額（①） | 円 |
| 昨年度の交付額（②）  （昨年度に引き続き運営費を申請する場合） | 円 |
| 合計（①＋②） | 円 |

※事業に係る経費の支払いを証明する書類を添付すること。

様式第９号（第１０条関係）

サテライトオフィス開設報告書

年　　　月　　　日

氷見市長　　　　　　　あて

申請者　住所又は本社所在地

氏名又は法人名

（代表者名）

電話番号

　　　　　年　　月　　日付　　　第　　号で交付決定通知のあった、氷見市サテライトオフィス開設事業補助金について、氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付要綱第１０条の規定により下記のとおり報告します。

記

１　サテライトオフィス開設日　　　　　　　　年　　　月　　　日

２　開設場所

３　商号・法人名

様式第１０号（第１４条関係）

氷見市サテライトオフィス開設事業補助金財産処分承認申請書

年　　　月　　　日

氷見市長　　　　　　　あて

申請者　住所又は法人の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は法人名

　　　　　　　　　　　　　　　（代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により確定通知のあった氷見市サテライトオフィス開設事業補助金について、下記のとおり財産の処分を行うことから、氷見市サテライトオフィス開設事業補助金交付要綱第１４条の規定により承認を申請します。

記

１　補助金確定額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　処分価格　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　処分理由