様式第６号（第１１条関係）

氷見市継業支援事業補助金実績報告書

年　　　月　　　日

氷見市長　　　　　　　あて

申請者　住所又は法人の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は法人名

　　　　　　　　　　　　　　　（代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　年　　月　　日付　　　第　　号で交付決定通知のあった、氷見市継業支援事業について、下記のとおり実施したので、氷見市継業支援事業補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　補助対象経費及び補助金交付決定額

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 |
| 補助対象経費 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金交付申請額 | 円 |

２　事業の実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 期　　　日 |
| 補助事業開始日 | 年　　　月　　　日 |
| 補助事業完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 継業の日 | 年　　　月　　　日 |

※　添付書類（各１部）（提出する際、□にㇾ点でチェックしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 創業 |
| 個人 | 法人 |
| 事業実施報告書（様式第７号） | □ | □ |
| 継業等報告書（様式第８号） | □ | □ |
| 補助金収支決算書（様式第９号） | □ | □ |
| 補助対象経費明細表（様式第１０号）及び事業に係る経費の支払いを証明する書類 | □ | □ |
| 事務所等の賃貸借契約書の写し（対象経費に賃料等を含む場合） | □ | □ |
| 事務所等新設、改装等の工事完成写真（改修箇所のわかるもの）又は購入した備品等の写真 | □ | □ |
| 補助金交付申請時に市外在住者にあっては、転入後の住民票の写し | □ |  |
| 定款及び登記事項証明書の写し（法人の場合で、交付申請時に継業が行われていない場合） |  | □ |
| 開業の届出書の写し（申請者が個人事業主の場合で、交付申請時未提出の場合） | □ |  |
| 廃業の届出書の写し（被継業者が個人事業主の場合で、交付申請時未提出の場合） | □ | □ |
| 事業譲渡等の契約書の写し（交付申請時に提出していない場合） | □ | □ |
| 営業許可証の写し（許認可を必要とする業種で、交付申請時に許認可を取得していない場合） | □ | □ |
| 他の制度の補助金額を確認できる書類（他の補助金の交付を受けている場合） | □ | □ |

様式第７号（第１１条関係）

補助事業実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の実施期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 補助事業の目的 |  |
| 補助事業の実施内容 |  |
| 継業により承継した経営資源等の内容 |  |
| 今後の展開 |  |

様式第８号（第１１条関係）

継業等報告書

年　　　月　　　日

氷見市長　　　　　　　あて

申請者　住所又は法人の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は法人名

　　　　　　　　　　　　　　　（代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　年　　月　　日付　　　第　　号で交付決定通知のあった、氷見市継業支援事業補助金について、氷見市継業支援事業補助金交付要綱第１１条の規定により下記のとおり報告します。

記

１　継業日　　　　　　　　年　　　月　　　日

２　事業の実施場所

３　商号・法人名

４　被継業者の名称

様式第９号（第１１条関係）

補助金収支決算書

１　収入

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 決算額 | 比　較 | 備　考 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

２　支出

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 決算額 | 比　較 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

様式第１０号（第１１条関係）

補助対象経費明細表

１　事務所開設等に係るもの（上限100万円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 対象経費 | 金 額 | 内 訳 |
| 開設費 | 事務所等の取得費、改装費 | 　　　　円 |  |
| 設備費・備品購入費 | 　　　　円 |  |
| 設備の修繕費・改修費 | 　　　　円 |  |
| 事業用車両の購入費 | 円 |  |
| 運営費 | 事務所等の賃借料 | 　　　　円 | 月から　月まで賃借料 |
| 設備の賃借料 | 円 | 月から　月まで賃借料 |
| 事業用車両の賃借料 | 円 | 月から　月まで賃借料 |
|  | 合計（Ａ） | 　　　円 |  |
| 補助金交付額①（Ａ×補助率1/2） | 円 | 上限100万円 |

２　前年度の補助金交付額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象経費 | 金 額 | 内 訳 |
| 事務所等の賃借料 | 円 | 月から　月まで賃借料 |
| 設備の賃借料 | 円 | 月から　月まで賃借料 |
| 事業用車両の賃借料 | 　円 | 月から　月まで賃借料 |
| 上記以外の補助対象経費 | 円 |  |
| 合計（Ｂ） | 円 |  |
| 補助金交付額合計②（Ｂ×補助率1/2） | 円 | 上限100万円 |

３　補助金交付申請額（上限100万円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区 分 | 金 額 |
| 補助金交付申請額 | 円 |
| 前年度の補助金交付額②（前年度に引き続き賃借料を申請する場合） | 円 |
| 合計（①＋②） | 円 |

※事業に係る経費の支払いを証明する書類を添付すること。