

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

ひみの食ブランディング協議会

会 長 あて

住 所

名 称

代表者名

年度ひみの食ブランディング協議会ブランド支援事業費補助金交付申請書

年度において標記の補助金の交付を受けたいので、ひみの食ブランディング協議会ブランド支援事業費補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

交付申請額 金 _____ 金

関係書類

- 1 事業計画書
- 2 収支予算書
- 3 その他（出展案内等の資料）

事業計画書

1 申請者

代表団体名		資本金：	従業員数：
		万円	人
		創業：	年商：
		年 月	円
代表者の職・氏名		主力製品：	
住 所	TEL _____ FAX _____		
構成団体	団体名	代表者名	
	団体名	代表者名	
	団体名	代表者名	

2 事業内容（申請する事業について記入すること）

(1) ブランド確立事業

申請内容	商標・認定の名称又は説明	
	種類（該当する□をチェック）	<input type="checkbox"/> 地域団体商標 <input type="checkbox"/> 農産品認定品 <input type="checkbox"/> 文字商標 <input type="checkbox"/> 図形商標 <input type="checkbox"/> 記号商標 <input type="checkbox"/> 立体商標 (<input type="checkbox"/> 特別枠該当) <input type="checkbox"/> その他()
	商品の区分	第 類 () *複数ある場合は続けて記入すること 合計 区分
	対象となる商品・サービスの特徴及び期待される効果	
	前年度に本制度を利用した場合は前回との相違点の説明	

注：形状、内容の分かる資料を添付すること。

(2) 出向宣伝販売事業

出 向 宣 伝 販 売 等	名 称		
	開催場所		
	開催期間		小間数 小間
	主 催 者		
	内容・特徴		
出向を行う目的及び期待される効果			
前年度に本制度を利用した場合は前回との相違点の説明			

注：出展案内等の資料を添付すること。

3 2の(1)事業に係る商品・サービスの説明

説 明	<p>①内容・特徴</p> <p>②新規性, 競合状況 (他者と比較しての優位性)</p> <p>③市場環境</p> <p>④価格, 生産体制</p> <p>⑤各種コンクール・表彰における受賞実績</p>
今年度計画する営業戦略(営業展開)について	<p>①販路開拓方法・ターゲット</p> <p>②広告宣伝活動</p>

収支予算書

事業に要する経費内訳

(単位：円)

事業区分	経費区分	事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額
(1) ブランド 確立事業	デザイン料			
	初期経費			
	シール・タグ等			
	小 計			
(2) 出向宣伝 販売事業	小間料			
	小間装飾料			
	備品借上料			
	電気水道使用料			
	製品運搬料			
	1人分の旅費			
	その他経費 (手数料・収入印紙)			
	小 計			
合 計				

* 必要経費の金額がわかる資料を添付すること。

* 補助金申請額の合計額に千円未満の端数があれば切り捨てた額を () 内に記入すること。

年 月 日

ひみの食ブランディング協議会

会 長

あて

住 所

名 称

代表者名

年度ひみの食ブランディング協議会ブランド支援事業費補助金（変更・中止）
承認申請書

年 月 日付けで交付決定のあった標記の補助金について、ひみの食ブランディング協議会ブランド支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により補助事業の（変更・中止）承認を下記のとおり申請します。

記

- 1 変更後の交付申請額 金 _____ 円
- 2 補助事業の変更内容等（中止の場合はその理由）
別紙のとおり
※ 事業計画書（変更後）を添付すること
- 3 補助事業の完了予定年月日（業者への支払いを含め、補助事業が完了する予定日）
年 月 日

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

ひみの食ブランディング協議会
会 長 あて

住 所
名 称
代表者名

年度ひみの食ブランディング協議会ブランド支援事業費実績報告書

年 月 日付けで交付決定のあった標記の補助金について、ひみの食ブランディング協議会ブランド支援事業費補助金交付要綱第8条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

関係書類

- 1 事業実績書
- 2 収支決算書
- 3 その他

(2) 出向宣伝販売事業

出 向 宣 伝 販 売 等	名 称		
	開催場所		
	開催期間		小間数 小間
	主 催 者		
	内容・特徴		
出向を行う目的及び期待される効果			
前年度に本制度を利用した場合は前回との相違点の説明			

注：出展案内等の資料を添付すること。

3 2の(1)事業に係る商品・サービスの説明

説 明	<p>①内容・特徴</p> <p>②新規性, 競合状況 (他者と比較しての優位性)</p> <p>③市場環境</p> <p>④価格, 生産体制</p> <p>⑤各種コンクール・表彰における受賞実績</p>
今年度計画する営業戦略(営業展開)について	<p>① 路開拓方法・ターゲット</p> <p>② 広告宣伝活動</p>

収支決算書

事業に要する経費内訳

(単位：円)

事業区分	経費区分	事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額
(1) ブランド 確立事業	デザイン料			
	初期経費			
	シール・タグ等			
	小 計			
(2) 出向宣伝 販売事業	小間料			
	小間装飾料			
	備品借上料			
	電気水道使用料			
	製品運搬料			
	1人分の旅費			
	その他経費 (手数料・収入証紙)			
	小 計			
合 計				

* 必要経費の金額がわかる資料を添付すること。

* 補助金申請額の合計額に千円未満の端数があれば切り捨てた額を () 内に記入すること。

積算内訳