様式第７号（第１０条関係）

事業収支決算書及び明細表

（収支決算書）

１　収入

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 決算額 | 比　較 | 備　考 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

２　支出

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 決算額 | 比　較 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

（明細表）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費項目 | （　年　月～　年　月） |
| 金額（税込） | 支出先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象経費合計（Ａ） |  |  |
| 補助金交付申請額（Ａ）×1/2※上限　　３００千円、　　　　　５００千円、　　　　　８００千円、又は１，３００千円 |  |  |

※請求書、領収書、事業による成果物の写真を添付してください。

　　※新商品の開発を行った場合は、その開発のプロセスが分かるように写真等を添付して

ください。

　　※テスト販売や見本市等に出展した場合は、当日の現場の写真等を添付してください。