様式第２号（第７条関係）

　事業計画書及び事業収支計算書

Ⅰ　申請企業（者）の概要

記載欄に書ききれない場合は、適宜欄を広げたり別紙に記載するなどで対応をお願いします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  企 業 名  (個人事業者名) |  | フ リ ガ ナ  代表者役職名・氏名 | | Ｍ・Ｔ・Ｓ・Ｈ　　　年　　月　　日（　　歳） | |
| 住　所 | 〒  ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ | | | | |
| 資本金 |  | | 従業員数 | 名 |  |
| 担当者  役職名・氏名 |  | | E-mail |  | |
| 主たる　業務内容 |  | | | | |

Ⅱ　申請事業の概要

１　事業の概要について

|  |
| --- |
| （１）実施予定期間　　　　　　年　　月　～　　　　　　年　　月 |
| （２）事業やプランの概要  イメージ、図、写真、経費の積算資料等の資料があれば添付してください。  見本市等に出展する事業については、パンフレット、開催要領等を添付してください。  ※貴社の課題の解決のために取り組む補助事業の内容やその事業目標、実施体制や実施結果の検証方法について、具体的に記載してください。 |
| （３）該当する事業の区分  ※要綱中の別表１で規定する事業の区分のうち、該当するものに○をつけてください。  　①新商品開発に係るもの　②新商品の販路拡大に係るもの　③Ｗｅｂ（ＳＮＳ）マーケティングに係るもの  　④海外販路開拓に係るもの |

２　スケジュール（実施計画）

（助成事業の実施期間中に取り組む事業の実施時期とその内容を具体的に記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期  (年月) | 今年度に取り組む内容 |
|  |  |

３　事業収支

（１）収入　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | （　年　月～　年　月） |
| 市補助金 |  |
| 自己資金 |  |
| その他  （　　　　） |  |
| 合計  (支出Ａと一致) |  |

（２）支出 　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費項目 | | （　年　月～　年　月） | |
| 金額（税込） | 算出根拠・名称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象経費合計（Ａ） | |  |  |
| 補助金交付申請額  （Ａ）×1/2  ※上限　３００千円、  　　　５００千円、  　　　８００千円、  又は１，３００千円 | |  |  |