

## 氷見市避難所運営マニュアル



# 様式集

いつでも使うことができるよう  
様式を印刷しておき、  
筆記用具やファイル類とともに  
避難所に備えておきましょう

氷見市企画政策部地域防災課(令和3年9月)

TEL74-8021

FAX74-8255



# はじめに

- 本書は、氷見市避難所運営マニュアルとともに、避難所を運営するための標準的な様式としてまとめたものです。  
各避難所で使う際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて内容を見直し、適宜追加・修正する必要があります。
- 本書は、市職員などの行政担当者だけでなく、避難所となる施設の管理者、町内会や自治会、自主防災組織の役員など、災害時に避難所の運営に関わる人々が読みやすいよう、文字サイズを大きく設定しています。
- 本書は、**氷見市避難所運営マニュアル（本編）**、**資料集**、**リーフレット集**、**避難所運営委員会及び各運営班の業務**とセットでお使いください。

# 様式集 目次

## 1 避難所の安全点検

避難所開設・運営のための緊急連絡先 .....	1
震災後の余震に備えた緊急点検チェックリスト <sup>屋内運動場(体育館)用</sup> .....	3
建物の構造別チェックシート .....	4

## 2 避難所のルール、運営組織

避難所でのルール .....	5
避難所の運営体制 .....	8
避難所運営委員会規約（案） .....	9
避難所運営委員会等名簿 .....	11
避難所利用者でつくる組分け表 .....	12

## 3 受付、総合窓口

避難者カード .....	13
記載例 .....	15
ペット登録台帳 .....	16
ペットの飼育について .....	17
退所届 .....	18
取材・調査受付票 .....	19
避難所内で取材・調査をされる方へ .....	20
落とし物リスト .....	21
支援受け入れ一覧表 .....	22
受付メモ .....	23
避難所運営日誌 .....	24
個別引き継ぎ事項 .....	25

## 4 名簿

避難者名簿（受付用） .....	26
避難者名簿 <sup>公開用</sup> .....	27
避難者名簿（詳細版：エクセル管理用） .....	28

## 5市災害対策本部との連絡

### (1)定期的な連絡

避難所状況報告（初動期）	29
避難所状況報告（第報）	30

### (2)食料・物資

物資依頼伝票	31
物資受入簿	32
物資ごとの受入・配布等管理簿	33
物資の給与状況（まとめ表）	34
食料依頼伝票	35
食料管理表	36

### (3)施設管理

避難所の火災予防のための自主検査表	37
-------------------	----

### (4)人材

派遣職員依頼書	38
ボランティア受付票	39
ボランティアの皆様へ	40

## 6避難所の設備、備品、備蓄物資など

避難所の設備、備蓄物資一覧表	41
----------------	----