

氷見市避難所運営マニュアル



様式集

いつでも使うことができるよう
様式を印刷しておき、
筆記用具やファイル類とともに
避難所に備えておきましょう

氷見市企画政策部地域防災課(令和3年9月)

TEL74-8021

FAX74-8255

はじめに

- 本書は、氷見市避難所運営マニュアルとともに、避難所を運営するための標準的な様式としてまとめたものです。
各避難所で使う際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて内容を見直し、適宜追加・修正する必要があります。
- 本書は、市職員などの行政担当者だけでなく、避難所となる施設の管理者、町内会や自治会、自主防災組織の役員など、災害時に避難所の運営に関わる人々が読みやすいよう、文字サイズを大きく設定しています。
- 本書は、**氷見市避難所運営マニュアル（本編）**、**資料集**、**リーフレット集**、**避難所運営委員会及び各運営班の業務**とセットでお使いください。

様式集 目次

1 避難所の安全点検

避難所開設・運営のための緊急連絡先	1
震災後の余震に備えた緊急点検チェックリスト ^{屋内運動場(体育館)用}	3
建物の構造別チェックシート	4

2 避難所のルール、運営組織

避難所でのルール	5
避難所の運営体制	8
避難所運営委員会規約(案)	9
避難所運営委員会等名簿	11
避難所利用者でつくる組分け表	12

3 受付、総合窓口

避難者カード	13
記載例	15
ペット登録台帳	16
ペットの飼育について	17
退所届	18
取材・調査受付票	19
避難所内で取材・調査をされる方へ	20
落とし物リスト	21
支援受け入れ一覧表	22
受付メモ	23
避難所運営日誌	24
個別引き継ぎ事項	25

4 名簿

避難者名簿(受付用)	26
避難者名簿 ^{公開用}	27
避難者名簿(詳細版: エクセル管理用)	28

5市災害対策本部との連絡

(1)定期的な連絡

避難所状況報告（初動期）	29
避難所状況報告（第報）	30

(2)食料・物資

物資依頼伝票	31
物資受入簿	32
物資ごとの受入・配布等管理簿	33
物資の給与状況（まとめ表）	34
食料依頼伝票	35
食料管理表	36

(3)施設管理

避難所の火災予防のための自主検査表	37
-------------------	----

(4)人材

派遣職員依頼書	38
ボランティア受付票	39
ボランティアの皆様へ	40

6避難所の設備、備品、備蓄物資など

避難所の設備、備蓄物資一覧表	41
----------------	----