

令和8年3月31日

氷見市長 菊地 正寛 様

アクティオ株式会社
代表取締役社長 淡野 文孝



令和7年度氷見市海浜植物園事業報告書

氷見市海浜植物園の管理運営に関する基本協定書第11条の規定により、令和7年度氷見市海浜植物園事業報告書を別紙のとおり提出いたします。

関係書類

令和7年度氷見市海浜植物園事業報告書

- ・令和7年度 氷見市海浜植物園修繕一覧（別紙1）
- ・令和7年度 氷見市海浜植物園入園者集計表（別紙2）
- ・令和7年度 氷見市海浜植物園入園券販売枚数実績表（別紙3）
- ・令和7年度 氷見市海浜植物園専用利用料収入実績報告明細書（別紙4）
- ・令和7年度 氷見市海浜植物園事業収支報告書（別紙5）



令和7年度氷見市海浜植物園事業報告書

第1 管理業務の実施状況

令和7年度は、前年度に比べカレンダーの曜日まわりが悪いことや、休日に降雪が続くなど天候が入園者数に影響を与えたことから、年間入園者数86,871人と前年度に比べて減少した。また、入園者数は指定管理期間の最終年度目標の100,000人は達しなかったが、本指定管理期間（令和3年度～令和7年度）の入園者累計が429,799人となり、入園者目標値累計375,000人を超える入園者数となった。

また、入園券販売枚数は、56,863枚で、昨年度より4,006枚減少しており、販売金額は、25,216,600円で、昨年度より1,971,100円減少した。ただし、この枚数等には、令和7年度から始めたキャッシュレス入園可能な「じゃらん体験」等の別入園方法は入っていませんが、全体的に昨年度まで増加していた分、入園者数が微減したこと、また無料開園日を設けたことなどが原因と見受けられる。

施設専用利用料収入は、189,904円で、昨年度より51,519円減少した。

1 氷見市海浜植物園条例第3条に規定する事業の実施に関する業務

- (1) 海浜植物を中心とする植物及びこれに関する資料の収集、保存、展示、調査研究及び講座等を通じた、植物に関する知識の普及並びに社会教育、環境保全及び自然保護の推進に関すること

I. 企画展

- ① 企画展「身近な多肉植物展」（4月23日～6月22日）
総入園者数：16,896人　うち、有料入園者数：11,582人
- ② 貝殻に絵をかこう！作品展示（5月10日～3月31日）
- ③ 氷見市立窪小学校漂着物アート作品展&漂着物学習展（6月21日～7月6日）
※漂着物アート展のみの観覧は無料
総入園者数：2,981人　うち、有料入園者数：1,154人　企画展のみ：60人
- ④ 世界のカブトムシ・クワガタ展（7月12日～8月31日）
総入園者数：25,558人　うち、有料入園者数：18,881人
- ⑤ 夏のイラスト展（9月13日～11月3日）
- ⑥ 氷見市菊花展示会（11月2日～5日）※共催・菊花展のみの観覧は無料
総入園者：1,627人　うち有料入園者数：1,196人　菊花展のみ：262人
- ⑦ 落ち葉で絵を描こう展示（12月3日～2月21日）

総入園者数：2,333人　うち、有料入園者数：1,369人

⑧ 企画展「え！うちのコが危ない？」（11月15日～12月19日）

総入園者数：4,289人　うち、有料入園者数：3,084人

⑨ ひみの木でクリスマスツリー（12月6日～25日）

総入園者数：2,413人　うち、有料入園者数：1,405人

⑩ みんなの写真展～植物編～（1月21日～3月29日）

総入園者数：13,229人　うち、有料入園者数：5,421人

⑪ ドライフルーツ・ドライフラワー展（1月24日～3月8日）

総入園者数：8,594人　うち、有料入園者数：6,010人

⑫ 大人の木工体験～木の車をつくろう～展示（3月23日～31日）

II. 教育普及

来園者や市内外の小中学校及び団体などへマイクロプラスチックや外来植物などの海洋や浜辺に関する環境問題提起及び身近な野生動植物の普及啓発を目的とした自然観察会を計15回行った（氷見市立宮田小学校、氷見市立西條中学校、石川県七尾市立小丸山小学校、長野県中野市立高社小学校、氷見高校（富山県学校農業クラブ連盟）、台湾・中山大学西湾学院など）。

(2) 木育及び緑花の取り組みを通じた、氷見市の自然と親しむ機会の提供に関すること

I. 木育事業

リカレント研修室3（木工ルーム）では土日祝日に「簡単キットでワークショップ」を計35回行ない、「ハーバリウムづくりワークショップ」を7回、「ホイップデコクリップワークショップ」を1回行うなど。来園者が飽きないよう新しいワークショップを作り開催した。また、「木と人をつないでつくるおもちゃ箱」事業も3回行ない、来園者につみ木作りを体験、植物園に贈呈していただいた。その他、木作家や地元起業家を講師として招聘したワークショップも計7回行った。

誕生祝い品事業では、「てんま船」を50個、「ゆらゆらブリ漁船」を55個、計105個を新生児の保護者に贈呈した。

令和7年12月25日に施工された、改正消費生活用製品安全法により、現在配布している誕生祝い品について、国の安全基準（技術基準）への適合が難しくなるため、誕生祝い品について氷見市と競技することが必要となった。

II. 緑花事業

氷見市内の緑花活動を行うすべての人を支援し、地域住民の生活に彩りと潤いを与えることを目的に以下の活動を行なった。

- ① からくり時計植栽施肥（4月3日）
- ② 資材提供（藪田地方銀行）（5月13日）
- ③ からくり時計植栽散水チューブ確認・取付（6月7日）
- ④ プラグ苗配布（5月29日、30日、6月12日）
- ⑤ 中央町ポケットパーク及びからくり時計植栽の花がら摘み（4月21日～6月7日計15回）
- ⑥ 商店街ハンギング用花苗の配布（5月15日）
- ⑦ 湊川河川敷花壇用花苗の配布（5月16日）
- ⑧ 夏苗の配布（6月5日、6日、7日）
- ⑨ 中央町ポケットパーク及びからくり時計の花苗植栽（6月17日、20日、22日、27日）
- ⑩ 花壇コンクール審査（6月27日）
- ⑪ 花壇コンクール表彰式（7月7日）
- ⑫ 湊川からくり時計植栽切り戻し及び施肥（8月19日）
- ⑬ 花と緑の銀行氷見支店頭取会議（9月29日）
- ⑭ 資材提供（余川ふれあい花壇）（11月5日、7日）
- ⑮ 球根配布（11月7日）
- ⑯ 秋苗の配布（11月20日、21日）
- ⑰ からくり時計・ポケットパーク秋苗植栽（11月27日、28日、12月1日、7日）
- ⑱ 花と緑の銀行氷見支店頭取会議出席（3月13日）
- ⑲ 頭取・グリーンキーパー合同研修会（12月5日、3月4日）
- ⑳ 緑化木、サクラ苗木の配布（3月6日）
- ㉑ 資材提供（仏生寺地方銀行頭取）（3月18日）

(3) 市民の憩いの場、遊びの場、学びの場及び交流の場の提供に関すること

I. イベント

- ① 貝殻に絵をかこう！ 4月26日、27日
- ② ひみ花とみどりのフェスタ2025※共催 5月31日
- ③ 親子とんぼ教室
6月22日、7月6日、7月20日、8月3日
- ④ KIT むしの会出展 8月16日、17日
- ⑤ 夏の親子ふれあいまつり※夜間開園有り 7月27日
- ⑥ ブルーインパルス特設観覧席 8月1日
- ⑦ ミステリーナイトウォーク2025※共催 8月16日
- ⑧ ひみSDGsウィーク間伐材バッジに色塗り 9月23日
- ⑨ 季節のバスボム作り 10月26日

⑩ 農業体験 りんご狩り	11月 9日
⑪ エコフラポットでハンギングバスケット	11月16日
⑫ 落ち葉で絵を描こう	11月29日、30日
⑬ 雪吊り教室	11月 9日
⑭ クリスマスフラワーアレンジメント教室	12月 7日
⑮ 冬を彩る寄せ植え教室	12月20日
⑯ お正月のフラワーアレンジメント教室	12月21日
⑰ 竹のクラフト教室～今年の干支～	1月17日
⑱ 落書きフェスタ	2月 8日
⑲ ミニミニマルシェ	2月23日
⑳ 海浜植物園マルシェ	3月 7日、 8日
21 親子で松田江浜クリーン作戦・宝石瓶を作ろう	3月15日
22 大人の木工体験～木の車をつくろう～	3月22日
23 染め物体験～ハーブでエコバッグを染めよう～	3月28日
24 フラワーアレンジメント教室	毎月第3水曜日

その他、観光列車べるもんたの利用客に対するおもてなしと、城端線・氷見線への愛着の向上、モビリティ・マネジメント教育を目的にべるもんたへのお見送りを行った。

また、11月16日には、べるもんたお見送り台の緑花装飾ワークショップを行い、ハンギングバスケットを取り付けた。

II. 遊び場

温室・中庭に見守りを1名、木製玩具の見守りを1名、また土日祝日には「ひみレール」の見守りも1名配置し、安全性の向上に努めた。

III. リカレント

本年度も起業や副業のきっかけをつかむミニミニマルシェや講座、SDGsなど起業をする上で重要な基礎的な知識を習得することを目的とする講座を行った。詳細は以下のとおり。

① エコフラポットでハンギングフラワーを作ろう	11月16日
② ミニミニマルシェ	2月23日
③ 大人の木工体験	3月22日
④ 染め物体験～ハーブでエコバッグを染めよう～	3月28日

IV. 花と緑のふれあい学校受託業務

氷見市から、1年間を通した市民向けの園芸講座「氷見市花と緑のふれあい学校」を受託し、8回の講座を行なった。 受講者数 20組22名

- ① 開講式・海浜植物園施設見学（４月２０日）
- ② ハーブを生活に取り入れよう！（５月１８日）
- ③ 昔を懐かしもう！草花あそび（５月２５日）
- ④ 夏苗の寄植えにチャレンジ！（６月１５日）
- ⑤ 秋の花鉢を楽しもう（１０月１１日）
- ⑥ 庭木の冬支度をしよう～雪吊り～（１１月９日）
- ⑦ クリスマスのフラワーアレンジメントに挑戦！（１２月７日）
- ⑧ 花苗の管理方法と早春を彩る草花プランター（３月８日）

（４） その他、海浜植物園の設置の目的を達成するために必要な事業

海浜植物園の設置の目的を達成するために必要な事業として、以下の活動を行った。

- ① 氷見市子育てネットワーク会議出席（４月１６日、７月１０日、１０月１７日、
１月１６日）
- ② 富山県博物館協議会総会（４月）
- ③ 氷見市立窪小学校漂着物アート製作補助及び挨拶（６月１７日）
- ④ １４歳の挑戦（西條中学校４名）受け入れ（６月３０日～７月４日）
- ⑤ 氷見高校農業科インターンシップ受け入れ（１０月２０日～２４日）
- ⑥ 富山県花と緑の祭典 2025 出展（１０月１１日）
- ⑦ 富山県植物公園連絡協議会合同研修会出席（２月２６日）

２ 植物園の利用の承認及び利用料金の徴収に関する業務

氷見市海浜植物園条例に基づき、利用の承認、料金の徴収を行なった。入園者利用実績及び利用料金収納実績については以下のとおり。

令和７年５月より「じゃらん」と契約して、キャッシュレス、チケットレスでも入園が気軽にできるようにした。

入園者利用実績

入園者総数 87,861人（2.6%減）目標値：100,000人（達成率87.9%）
（令和6年度入園者数 90,246人）

利用料金収納実績（当日入園券と年間パスポートのみ、「じゃらん入園」等はありません）

入園料収入 25,216,600円（7.2%減）
（令和6年度分 27,187,700円）
施設利用料 189,904円（21.3%減）

(令和6年度分 241,423円)

I. 利用料金の徴収・減免・還付

利用料金の徴収に関しては、条例の規定または孫とおでかけ支援事業の規定に基づき、適切に徴収、減免に関しても、条例の規定を遵守し、適切に行った。還付に関してはこれまでに事例がない。

II. 接客・受付案内

全スタッフは弊社独自の接客マナー研修を受講し、お客様に対して、気持ちよく入園していただけるよう努めた。

また、受付では入園料や孫とおでかけ支援事業の対象者、園内マップを掲示、その他、売店前通路には個人情報の取り扱い事項の掲示や温室入り口には諸注意事項を掲示し、利用案内を周知した。

その他、来園者の多い時間帯は受付の人数を増やすことによって、作業を分業化し、迅速な対応に努め、利用しやすい環境づくりに配慮した。

III. 利用の促進

上記企画展やイベントの実施、「花とみどりのふれあいフェア」での出展、イベント時のチラシ配布、フリーペーパーでの掲載、SNS等の活用によって、入園者増となるよう情報発信を行なった他、ラジオの出演や新聞等のマスメディアも活用し、効果的な営業や広報活動を行なった。特に世界のカブトムシ・クワガタ展では富山県のお出かけ情報を発信するInstagramに投稿依頼を行い、数多くのお客様に周知した。

その他、土日祝日には受付にてアンケートを配布するなど、アンケート分析にも力を入れ、利用者ニーズを把握し、より良い環境づくりに努めた。

具体的には以下とおり。

- ① 植物を増やして欲しいというご意見
→サブ温室の開花したものなどを活用するなどした
- ② 高岡側から来たときに案内が少ないとのご意見
→案内看板を交差点から50m手前に新設した

3 植物園の維持管理に関する業務

(1) 施設の維持管理業務

I. 清掃業務

施設内、駐車場、公衆トイレを清掃員が毎日実施し、緊急時は職員が簡易清掃を行い、施設の美化に努めた。

II. 植物管理業務

- ① 温室、ガラスチューブ、サブ温室内の植物展示及び管理
- ② 敷地内の芝及び樹木管理
- ③ 海浜散策園内の植栽管理
- ④ ふれあい花壇の植栽管理

除草、施肥、灌水、剪定、防虫駆除、雪吊り・雪囲いを適宜行った。

III. 遊具玩具等管理業務

(一社)日本公園施設業協会認定の公園施設製品安全管理士の行う「遊具基準および劣化点検」を行った。日常の点検や簡易な修理等は職員が行った。

IV. 施設の保安業務

開園時間中は職員が巡回を実施し、閉園時には職員が施錠点検し、夜間は機械警備により、保安に努めた。

V. 施設修繕業務

別紙2のとおり。

VI. 備品管理業務

備品管理表を作成し、数量、使用場所、使用状況の把握に努め、破損等があった場合は氷見市へ報告し、その指示に従った。

VII. 外部委託業務

- ① 合併浄化槽等給排水設備保守点検清掃業務
- ② 一般廃棄物収集運搬・処理業務
- ③ 建築設備管理業務
- ④ エレベータ保守点検業務
- ⑤ 自家用電気工作物保安管理業務
- ⑥ 機械警備業務
- ⑦ 建物ガラス清掃業務
- ⑧ 建物定期清掃業務
- ⑨ 消防用設備点検保守業務
- ⑩ 植物管理業務

⑪ 遊具等保守点検業務

(2) 安全管理及び緊急時対応

緊急時対応マニュアルや緊急連絡網の整備を行った。また、避難総合訓練及び通報訓練を行った。

(3) 管理体制

多数の施設の運営をしてきた経験を活かし、類似施設の企画展等の情報共有や地域との連携を図り、より効率的な管理運営を行った。朝礼を行い、園長や副園長から職員・スタッフへ「漏れのない情報伝達」を徹底した。

また、これまでと同様、園長と副園長のいずれかが原則、開園時間中は在席し、「責任ある勤務体制」を築き、職員・スタッフは開園期間中、3名以上が勤務し、職員以上の者が常駐するようシフト配置した。

なお、人員体制は以下のとおり。(3月31日現在)

園長(管理責任者)	1名
副園長	2名
職員	5名※
パート職員	3名

※5月1日より1名増

第2 施設の利用状況

別紙2、4のとおり。

第3 利用料金の収入実績

別紙3、4のとおり。

第4 管理経費の収支決算(管理業務に係る経理の状況)

別紙5のとおり。

第5 その他、市長が必要と認める事項

1 自主事業

売店事業、自動販売機の設置を実施した。売店事業においては、期間限定で、企画展に合わせ、米の販売や、マルシェに合わせて氷見スイーツの販売、また常時販売として梅やゆずのジュースといった地元特産の植物に関係する商品などを販売することによって売上増と植物園の魅力向上に努

めた。

(別紙1) 令和7年度海浜植物園修繕一覧

No.	修繕名	実施月
1	(株)高木内張/倉庫屋根修繕	4月
2	(有)山徳設備/中庭水栓修繕	4月
3	(株)元尾商店/ひみルール鉛蓄電池・車輪補修	4月
4	カミザ 農機整備/タンクキャップ 修繕	4月
5	(有)旭サツ商会/ドア修理	5月
6	カミザ 農機整備/草刈機修繕	5月
7	(株)ホク好/誘導灯電池取替修繕	6月
8	(株)元尾商店/ひみルール充電部品交換修繕	6月
9	(株)ホク好/雑用水加圧ポンプ 圧力異常修繕	6月
10	(株)駒崎工業所/公衆トイレ横融雪用管外れ修理	8月
11	みなもと造園(株)/枯れ松伐採	8月
12	(有)山徳設備/配管修理	8月
13	(株)コマー/リフト室ガラス引き戸修理	8月
14	(株)立業社ビジネス/PC2台トラブル対応修繕	8月
15	(有)山徳設備/排水管漏水修理	9月
16	(有)旭サツ商会/ガラス取替修繕	10月
17	(有)旭サツ商会/通用口庇撤去修繕	11月
18	TOTOメンテナンス(株)/トイレ修理	11月
19	日海不二サツ(株)/リフト室窓修理	12月
20	森山電機(株)/井戸用ポンプ 修繕	12月
21	(株)畑中木材/ガラス入替修繕工事	12月
22	森山電機/温室融雪用ポンプ制御盤修繕	1月
23	(株)ホク好/大温室温水循環ポンプ異常修繕	1月

氷見市海浜植物園 令和7年度入園者集計表

(単位:人)

R5年度	有料入園者												年間パス利用入園者		無料企画展		減免入園者		4歳未満	施設利用者			屋外利用者	合計
	1日券入園者		孫とおでかけ事業		Himiきときとファンクラブ		じゃらん		年間パス購入入園者		年間パス事前購入者		一般	4歳以上	一般	4歳以上	一般	幼小中		一般	幼小中	ソラトキ		
4月	1,761	920	509	414	1				67	57			281	173			129	79	813	88	12	506	60	5,870
5月	3,700	2,041	705	554	5	4	23	14	75	42	3		309	190			232	82	1,305	148	4	674		10,107
6月	1,844	874	350	252	1	1	26	14	59	44			265	141	48	28	127	42	789	137	19	487		5,548
7月	2,836	1,778	574	464	4	3	20	17	78	41			310	155	29	12	141	67	1,080	71	2	591		8,273
8月	6,623	3,801	1,563	1,425	24	17	39	27	91	51			400	215			308	214	2,359	123	18	1,023		18,321
9月	2,196	1,073	414	269	14	4	9	4	58	27			264	164			125	68	1,019	80	3	517	69	6,377
10月	2,082	1,690	410	242	19	13	9	6	42	16			252	130			157	67	974	126	1	514		6,750
11月	2,086	970	454	287	29	12	13	9	57	20			240	151	229	33	143	73	979	70		571	3	6,429
12月	1,111	503	230	165	43	18	6	4	33	20			179	104			93	33	514	162	5	286		3,509
1月	821	379	164	122	22	15	6	2	34	21		1	182	86			75	31	419	37		248		2,664
2月	1,637	821	326	211	27	26	6	2	80	36			227	99			98	28	708	39	1	395		4,767
3月	1,797	909	440	341	29	18	26	14	64	27			201	122	1,463	598	116	57	1,145	233	3	653		8,256
合計	28,494	15,759	6,139	4,746	218	131	183	113	738	402	3	1	3,110	1,730	1,769	671	1,744	841	12,104	1,314	68	6,465	132	86,871

※年間パスポートの事前購入者は入園者に含まれません。(購入のみのため)

※令和6年4月1日～令和7年3月31日までの集計表です。

※4月30日(火)通常火曜日休園日のため休園のところ、G.W期間として開園。

※7月27日(土)夜間特別延長開園(21時まで)

※11月5日(火)一部臨時開園。

※開園時間は、9時～17時(3月～10月末日)、9時～16時30分(11月～2月末日)

令和7年度 氷見市海浜植物園入園券 販売枚数実績表

券種	単価	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	収入金額
普通(一般)	¥500	2,292	4,433	2,221	3,434	8,249	2,633	2,520	2,582	1,390	1,013	1,996	2,292	35,055	17,527,500
普通(4歳以上)	¥300	1,282	2,613	1,141	2,262	5,270	1,350	1,951	1,278	690	518	1,060	1,282	20,697	6,209,100
年間パスポート(一般)	¥1,500	64	78	59	78	91	58	42	57	33	34	80	64	738	1,107,000
年間パスポート(4歳以上)	¥1,000	27	42	44	41	51	27	16	20	20	22	36	27	373	373,000
合計		3,665	7,166	3,465	5,815	13,661	4,068	4,529	3,937	2,133	1,587	3,172	3,665	56,863	25,216,600

令和7年度氷見市海浜植物園専用利用料収入実績報告明細書

(単位:円)

月	展示ホール			ワークショップ			エレベーターホール			リカレント研修室1			リカレント研修室2			リカレント研修室3			その他屋内施設			その他屋外施設			合計
	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	
4月				12,925	1,625	11,300	2,485		2,485	3,528	2,388	1,140	4,568	4,568	0							8,800	8,800	0	14,925
5月				22,662	728	21,934	2,650		2,650	4,968	449	4,519	7,708	866	6,842	3,670	1,101	2,569	204	62	142	46,470	13,941	32,529	71,185
6月				2,875		2,875	490		490	2,394		2,394	2,244		2,244										8,003
7月				980		980				4,192		4,192	3,052		3,052	2,340	1,170	1,170							9,394
8月				7,085		7,085	2,082		2,082	8,462		8,462													17,629
9月				6,475		6,475	1,465		1,465	1,064	494	570	884	884		1,170		1,170				2,000	2,000		9,680
10月				4,725		4,725	8,669		8,669	4,512	1,694	2,818	6,228	3,284	2,944	4,170	4,170	0	1,350		1,350				20,506
11月				1,850		1,850	900		900	3,098		3,098	4,608		4,608	900		900	741	741	0	90	90	0	11,356
12月				3,250		3,250	4,330		4,330	3,328	1,694	1,634	4,168	3,284	884	4,170	4,170	0							10,098
1月				880		880	2,358	1,788	570	3,368	3,368	0													1,450
2月							490		490	4,222	2,388	1,834	6,736	4,568	2,168	4,170	4,170	0							4,492
3月				2,875	1,625	1,250	1,340		1,340	3,008		3,008	5,588		5,588										11,186
合計				66,582	3,978	62,604	27,259	1,788	25,471	46,144	12,475	33,669	45,784	17,454	28,330	20,590	14,781	5,809	2,295	803	1,492	57,360	24,831	32,529	189,904

令和7年度氷見市海浜植物園施設管理における管理経費の収支決算

1 収支決算書

(1) 収入

	金額 (千円)	主な積算内訳	備考
指定管理料	51,100		
支援金	0		
利用料金	27,488	入園料、施設利用料、事業材料費等	
雑収入	1,405	水光熱費戻り等	
合 計	79,993		

(2) 支出

	金額 (千円)	主な積算内訳	備考
人件費	27,417	給与、手当、社会保険等	
事務費	22,663	通信運搬費、消耗品費、使用料及び 賃借料、手数料、燃料費、光熱水費	
事業費	9,993	催事事業費、追加事業費	
委託費	22,614	植物管理、保守点検、清掃等	
管理費	11,665	営業管理費、研修費、会議費等	
租税公課	2,684		
合 計	97,035		

2 自主事業 収支決算書

	金額 (千円)	主な積算内訳	備考
収 入	5,499	売店売上、自販機売上	
支 出	3,492	商品仕入、雑費、消耗品など	
収 支	2,007		