

年 月 日

氷見市長 あて

〒
申請者 住 所
氏 名
連絡先

氷見市大学等通学助成金交付申請書兼請求書

氷見市大学等通学助成金交付要綱に基づき、関係書類を添えて交付申請及び請求します。

対 象 者 氏 名	☐ 申請者と同じ			
対象者生年月日	年 月 日			
対 象 者 連 絡 先	メールアドレス (アンケート調査等の連絡に利用します)			
通学校名・学年	・ 年			
通 学 校 所 在 地				
通 学 開 始 日	年 月 日			
定期券利用区間	～			
公共交通事業者				
定期券有効期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
購 入 金 額	円		新規 ・ 継続	
助 成 金 振 込 先 ※本人または申請者口座	金融機関コード		金 融 機 関 名	
	支店コード		支 店 名	
	種 別	普通 ・ 当座		
	口 座 番 号			
	(フリガナ) 口座名義人			

添付書類

- (1) 申請者と助成対象者が異なる場合はその関係が分かる書類（同姓または同住所であることを確認できる若しくは家族関係を証明できるもの）
- (2) 誓約書(様式第3号)
- (3) 在学証明書（年度内2回目以降の申請時は「学生証の写し」でも可）
- (4) 定期券の額及び定期券利用区間を証明するもの（購入済みの通学定期券の写し等）

※定期券利用区間、定期券有効期間、購入金額が複数になる場合は別紙を記入してください。