様式第５号（第１０条関係）

氷見市女性が輝くオフィス進出促進事業補助金実績報告書

　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　氷見市長　　　　　　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所又は法人の本社所在地
氏名又は法人名
（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　年　　　月　　　日付　　第　　　号で交付決定通知のあった、氷見市女性が輝くオフィス進出促進事業について、下記のとおり実施したので、氷見市女性が輝くオフィス進出促進事業補助金交付要綱第１０条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　補助対象経費及び補助金交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助金交付申請額 | 円 |

２　事業の実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 期　　間 |
| 補助事業開始日 | 年　　　月　　　日 |
| 補助事業完了日 | 年　　　月　　　日 |
| オフィス開設日 | 年　　　月　　　日 |

※添付書類（各１部）（提出する際、□にレ点でチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | チェック欄 |
| 補助事業実施報告書（様式第６号） | □ |
| 補助金収支決算書（様式第７号） | □ |
| 補助対象経費明細表（様式第８号）及び事業に係る経費の支払いを証明する書類 | □ |
| オフィス開設報告書（様式第９号） | □ |
| オフィスを開設した施設の賃貸借契約書の写し（対象経費に賃料等を含む場合で、交付申請時に未提出の場合に限る。） | □ |
| 事業により整備した事務所、設備等が確認できる資料 | □ |
| 営業許可証等の写し（営業許可等が必要な場合で、交付申請時に未提出の場合に限る。） | □ |
| 開設したオフィスに５人以上の従業員等が勤務していることを証する書類（社員名簿等）の写し | □ |
| その他市長が必要と認める書類 | □ |

様式第６号（第１０条関係）

補助事業実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の実施期間 | 　　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日　まで |
| 事業の目的 |  |
| 事業の実施内容 |  |
| 事業の成果 |  |
| 従業員等の配置状況（別紙の任意様式に置き換えることが可能） | 配置人数　　　　　　人（うち女性　　　　人） |
| 役職 | 氏名 | 住所 | 生年月日 | 雇用保険加入日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 今後の展開 |  |

様式第７号（第１０条関係）

補助金収支決算書

１　収入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較 | 備考 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

単位：円

２　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

単位：円

様式第８号（第１０条関係）

補助対象経費明細表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 内訳 |
| 事業所賃借料 | オフィス賃借料(Ａ) | 円 | 　　月から　　月までの賃借料 |
| 補助金交付額①(Ａ×補助率1/2※1) | 円 | 上限は別表第２のとおり |
| オフィス賃借に係る礼金② | 円 | 上限１ヶ月分 |
| 小計(①+②) | 円 |  |
| 広告宣伝費 | 広告宣伝費(Ｂ) | 円 |  |
| 補助金交付額③(Ｂ×補助率1/2) | 円 | 上限１００万円 |
| 合計（①＋②＋③） | 円 |  |

１　補助対象経費実績

※1　常時雇用者のうち女性が7割以上を占める場合10/10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 内訳 |
| 事業所賃借料 | オフィス賃借料(Ａ) | 円 | 　　月から　　月までの賃借料 |
| 補助金交付額①(Ａ×補助率1/2※1) | 円 | 上限は別表第２のとおり |
| オフィス賃借に係る礼金② | 円 | 上限１ヶ月分 |
| 小計(①+②) | 円 |  |
| 広告宣伝費 | 広告宣伝費(Ｂ) | 円 |  |
| 補助金交付額③(Ｂ×補助率1/2) | 円 | 上限１００万円 |
| 合計（①＋②＋③） | 円 |  |

２　昨年度の交付額

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 金　額 |
| 補助金交付申請額 | 円 |
| 昨年度の交付額（昨年度に引き続き申請する場合） | 円 |
| 合計 | 円 |

３　補助金交付申請額※2

※2　事業に係る経費の支払いを証明する書類を添付すること。

様式第９号（第１０条関係）

オフィス開設報告書

　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　氷見市長　　　　　　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所又は法人の本社所在地
氏名又は法人名
（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　年　　　月　　　日付　　第　　　号で交付決定通知のあった、氷見市女性が輝くオフィス進出促進事業補助金について、氷見市女性が輝くオフィス進出促進事業補助金交付要綱第１１条の規定により下記のとおり報告します。

記

１　オフィス開設日　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

２　開設所在地

３　商号・法人名

様式第１０号（第１４条関係）

氷見市女性が輝くオフィス進出促進事業補助金財産処分承認申請書

　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　氷見市長　　　　　　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所又は法人の本社所在地
氏名又は法人名
（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　年　　　月　　　日付　　第　　　号により確定通知のあった、氷見市女性が輝くオフィス進出促進事業補助金について、下記のとおり財産処分を行うことから、氷見市女性が輝くオフィス進出促進事業補助金交付要綱第１５条の規定により承認を申請します。

記

１　補助金確定額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　処分価格　　　　　　　　　　　　　　　円

３　処分理由