

(様式第1号)

企画提案参加申込書 兼 誓約書

令和 年 月 日

氷見市長 あて

所在地(住所)

法人名(団体名)

代表者名

下記業務に係る企画提案に参加することを申込するとともに、教育文化センター機能強化コンセプト構築支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領に定めるプロポーザル参加資格を満たしていることを誓約します。

記

1 業務名

教育文化センター機能強化コンセプト構築支援業務委託

2 プロポーザル参加資格

教育文化センター機能強化コンセプト構築支援業務公募型プロポーザル実施要領第3項に規定するプロポーザル参加資格

3 連絡先

- ・担当部署名:
- ・担当者役職:
- ・担当者氏名:
- ・電話番号:
- ・FAX番号:
- ・メールアドレス:

(様式第 2 号)

教育文化センター機能強化コンセプト構築支援業務委託
企画提案書等送付書

令和 年 月 日

氷見市長 あて

所在地（住 所）

法人名（団体名）

代表者名

担当者名

電話番号

電子メール

教育文化センター機能強化コンセプト構築支援業務委託プロポーザルについて、次のとおり必要書類を提出します。

添付書類

- ・ 企画提案書（任意様式）、業務工程表（任意様式）
- ・ 提案者概要書（様式 3 号）
- ・ 業務実施体制及び業務担当予定者調書（任意様式）
- ・ 業務実績書（様式第 4 号）
- ・ 業務見積書（任意様式）

(様式第3号)

提案者概要書

名称 (氏名)	
代表者職氏名	
所在地	
法人設立年月	
事業所等の概要 (事業所数)	
従業員数	
業務概要	

(様式第4号)

業務実績書

業務名	業務概要	発注者	契約金額 (千円)	契約期間
				～
				～
				～
				～
				～
				～

- 注1 過去5年間における同等の業務の受託実績について記載すること
- 2 記載件数は、契約期間の新しいものから5件とする。ただし、特筆すべき業務があれば追記可とする。
- 3 発注者は、地方公共団体、民間事業者等を問わない。
- 4 記入欄が不足する場合は、本様式を複写して別葉に記載すること。

(様式第5号)

質問書

令和 年 月 日

氷見市教育委員会事務局文化振興課 へ

所在地（住 所）

法人名（団体名）

代表者名

担当者名

電話番号

電子メール

教育文化センター機能強化コンセプト構築支援業務委託プロポーザル実施要領等について、質問書を提出します。

質問項目	(実施要領または仕様書の別・ページ番号等)
内容	

提出先：氷見市教育委員会事務局文化振興課

E-mail：bunkashinko@city.himi.lg.jp