様式　目次

様式第１号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金交付申請書

様式第２号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金交付申請書（事業計画書）

様式第３号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金交付申請書（収支予算書）

様式第４号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金変更交付申請書

様式第５号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金変更交付決定通知書

様式第６号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金事業内容等変更申請書

様式第７号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金事業内容等変更承認通知書

様式第８号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金事業中止（廃止）申請書

様式第９号　　おらっちゃ創生支援事業費補助金事業中止（廃止）承認通知書

様式第１０号　おらっちゃ創生支援事業費補助金実績報告書

様式第１１号　おらっちゃ創生支援事業費補助金実績報告書（事業報告書）

様式第１２号　おらっちゃ創生支援事業費補助金実績報告書（収支決算書）

様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

氷見市長　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職及び氏名　　　　　　　　　　（印）

　　年度おらっちゃ創生支援事業費補助金交付申請書

　　　年度においておらっちゃ創生支援事業を実施したいので、おらっちゃ創生支援事業費補助金　　　　　円を交付されるよう氷見市補助金等交付規則第３条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

関係書類

　　１　事業計画書（様式第２号）

　　２　収支予算書（様式第３号）

　　３　事業計画に関する図面、見積書等の参考資料の写し

様式第２号（第６条関係）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| １ 申請事業名 |  |
| ２ 申請補助事業名  　　(いずれかに○) | ①価値提供型、②価値提供型（チャレンジ枠）、③課題解決型、  ④地域魅力アップ事業　⑤小規模多機能のまちづくり事業 |
| ３ 該当する総合戦略の３つの基本目標  　　(いずれかに○) | <目標Ⅰ いのちと暮らしを守る>  <目標Ⅱ 働く場所の創出で元気な氷見市へ>  <目標Ⅲ ストップ・ザ・少子化> |
| ４ 申請団体活動人数や内容（団体規約を添付すること。） | |
| （活動人数）  （活動内容） | |
| ５ 目的（本事業の目的を社会的背景や社会課題を踏まえて記入してください。） | |
|  | |
| ６ 目標（本事業で達成したい状態、期待される効果等を記入してください。） | |
|  | |
| ７ 事業内容（目標に達成するための事業を具体的に記入してください。） | |
|  | |
| ８ 事業実施スケジュール（６事業内容に記入された内容について、実施項目ごとに実施時期をご記入ください。）※実施時期は　　　　（横線）で表してください。  　年4月　5月　6月　7月　8月　9月　10月　11月　12月　1月　2月　3月 | |
|  | |
| ９ 事業の成果物（本事業で制作する予定の事業成果物を記入してください。） | |
|  | |
| １０ 事業のリスク(本事業で実施する上での想定される障壁を記入してください。) | |
|  | |
| １１ 今後の計画（本事業以降の事業計画[目途として３年間]を記入してください。） | |
| (２年目) | |
| (３年目) | |

様式第３号（第６条関係）

収支予算書

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 内　　訳 |
| おらっちゃ創生支援事業費補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 内　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

様式第４号（第９条関係）

　　年　　月　　日

氷見市長　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職及び氏名　　　　　　　　　　(印)

おらっちゃ創生支援事業費補助金変更交付申請書

　　　　年　月　日付け氷見市指令　第　号　で交付の決定があったおらっちゃ創生支援事業費補助金について、下記のとおり変更したいので、おらっちゃ創生支援事業費補助金交付要綱第９条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

１　補助金の額

1. 交付決定額　　　　　　　金　　　　　　円
2. 変更後額　　　　　　　金　　　　　　円

２　関係書類

1. 事業計画書（様式第２号）
2. 収支計画書（様式第３号）
3. 事業計画に関する図面、見積書等の参考資料の写し

様式第５号（第９条関係）

氷見市指令　第　号

会

　　　おらっちゃ創生支援事業費補助金変更交付決定通知書

　　　年　月　日付けで変更交付申請のあったおらっちゃ創生支援事業費補助金については、おらっちゃ創生支援事業費補助金交付要綱第９条第２項の規定により、　　年　月　日付け氷見市指令　第　号の交付額金　　　　円を金　　　　円に変更して交付する。

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氷見市長

様式第６号（第１０条関係）

　　年　　月　　日

氷見市長　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　 　　　　　　 代表者の役職及び氏名　　　　　 　　　　　(印)

おらっちゃ創生支援事業費補助金事業内容等変更承認申請書

　　　　年　月　日付け氷見市指令　第　号　で交付の決定があったおらっちゃ創生支援事業費補助金について、事業内容等を下記のとおり変更したいので、おらっちゃ創生支援事業費補助金交付要綱第１０条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

１　変更内容

２　関係書類

1. 事業計画書（様式第２号）
2. 収支計画書（様式第３号）
3. 事業計画に関する図面、見積書等の参考資料の写し

様式第７号（第１０条関係）

氷見市指令　第　号

会

　　　おらっちゃ創生支援事業費補助金事業内容等変更承認通知書

　　　年　月　日付けで変更交付申請のあったおらっちゃ創生支援事業費補助金については、おらっちゃ創生支援事業費補助金交付要綱第１０条第２項の規定により、変更を承認する。

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氷見市長

様式第８号（第１１条関係）

　　年　　月　　日

氷見市長　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職及び氏名　　　　　　　　　　(印)

おらっちゃ創生支援事業費補助金事業中止（廃止）申請書

　　　　年　月　日付け氷見市指令　第　号　で交付の決定があったおらっちゃ創生支援事業費補助金について、事業を中止（廃止）したいので、おらっちゃ創生支援事業費補助金交付要綱第１１条第１項の規定により申請します。

１　事業中止（廃止）理由

２　関係書類

様式第９号（第１１条関係）

氷見市指令　第　号

会

　　　おらっちゃ創生支援事業費補助金事業中止（廃止）承認通知書

　　　年　月　日付けで中止（廃止）申請のあったおらっちゃ創生支援事業費補助金については、おらっちゃ創生支援事業費補助金交付要綱第１１第２項の規定により、中止（廃止）を承認する。

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氷見市長　様式第１０号（第１２条関係）

　　年　　月　　日

氷見市長　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職及び氏名　　　　　　　　　　(印)

　　　おらっちゃ創生支援事業費補助金実績報告書

　　　年　　月　　日付け氷見市指令　第　号で交付の決定があったおらっちゃ創生支援事業費補助金について、氷見市補助金等交付規則第１２条第１項の規定により、その実績を報告します。

関係書類

　　１　事業報告書（様式第１１号）

　２　収支決算書（様式第１２号）

　３　完成写真又は実施写真

　４　補助対象事業に係る領収証等の支払証拠書類の写し

様式第１１号（第１２条関係）

事業報告書

|  |  |
| --- | --- |
| １ 申請事業名 |  |
| ２ 事業内容（実施した事業とその参加者数（属性別）を具体的に記入してください。） | |
|  | |
| ３ 事業実施スケジュール（２事業内容に記入された内容について、実施項目ごとに実施時期をご記入ください。）※実施時期は　　 　（横線）で表してください。  　 年4月　5月　6月　7月　8月　9月　10月　11月　12月　1月　2月　3月 | |
|  | |
| ４ 事業の成果物（本事業で制作した事業成果物を記入してください。） | |
|  | |
| ５ 事業で発生したリスク（障壁）及びその対応を記入してください。 | |
|  | |
| ６ 成果（実施した事業で得た成果を具体的に記入してください。） | |
|  | |
| ７ 事業変更（当初の申請から事業を変更した場合、変更内容を記入してください。） | |
|  | |
| ８ 課題（事業を実施して発生した課題を記入してください。） | |
|  | |
| ９ 今後の取り組み（８ 課題を解決する取り組み等を記入してください。） | |
|  | |

様式第１２号（第１２条関係）

収支決算書

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 内　　訳 |
| おらっちゃ創生支援事業費補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 内　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |