

氷見市学校給食センター調理等業務委託に係るプロポーザル実施要領

1 目的

氷見市では、学校給食の質や安全性を確保しながら、学校給食業務運営の合理化を図るため、平成30年度から学校給食センターの給食調理等業務を民間業者に委託してきたが、業務期間の満了に伴い、公募型プロポーザル方式により、給食業務運営における優れた提案をおこなった事業者を選定するものである。

2 対象概要

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| (1) 業務名 | 氷見市学校給食センター調理等業務委託 |
| (2) 業務内容 | 別添「氷見市学校給食センター調理等業務委託仕様書」のとおり |
| (3) 期間 | 令和3年4月1日から令和6年3月31日 |
| (4) 事業予算額 | 令和3年度～令和5年度 191,670千円（限度額） |

3 業者選定方法

公募型プロポーザル方式

4 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、学校給食法の目的を深く理解するとともに、安全でおいしい学校給食を提供するため、次に掲げるすべての要件を満たしている者とする。

- (1) 氷見市の競争入札参加資格者名簿に登録されている者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の規定による制限を受ける者でないこと。
- (3) 氷見市競争入札参加資格者指名停止期間中の者でないこと。
- (4) 学校給食法ほか学校給食関係法令等を熟知し、学校給食の趣旨を十分に理解するとともに、文部科学省の「学校給食衛生管理基準」及び厚生労働省の「大量調理施設衛生管理マニュアル」を遵守した業務が遂行できる法人（法人格が必要）。
- (5) 学校給食調理業務の受託実績を3年以上有し、現在も受託している者であること。
- (6) 集団給食業務の経験者を必ず配置できること。
- (7) 万一の事故発生に備えて、損害賠償を確実に担保できること。
- (8) 過去5年以内に食中毒などの事故を起こしたことがないこと。ただし、事故を起こした場合でも、事故後の対応や改善策が適正になされたことを確認できた場合を除く。

5 プロポーザルの内容

(1) 提出書類等

- ① 企画提案書
- ② 見積書

※ 総額だけでなく、年度割、積算根拠を示すこと。また、頭書記載の予算額を超えないよう注意すること。

(2) 企画提案書の記載内容

- ① 会社概要
会社の沿革、組織など
- ② 業務実績
学校給食調理場などの集団給食施設における業務実績（具体的な名称、食数、実施期間、給食の内容等を記入）
- ③ 実施体制
決められた時間内での手順及び作業工程表と作業動線表など
- ④ 職員配置
人員構成、勤務時間数、従業員の資格、有資格者の数、集団給食業務の経験者の数、各責任者、各管理者及び指揮命令系統など
- ⑤ サポート体制
従業員の感染症発症や施設設備の障害発生等の際のサポート体制など
- ⑥ 教育・研修体制
実施方法、内容、計画年数
- ⑦ 安全衛生管理体制
衛生管理マニュアルの作成、チェック体制など
- ⑧ 食中毒予防・異物混入防止対策
過去5年間の食中毒等事故の有無と事故後の対応や改善策、その他食中毒予防・異物混入防止に向けた具体的な対応策
- ⑨ 損害賠償
補償体制や保険金額や内容など
- ⑩ 炊飯業務及びアレルギー食対応の実績
- ⑪ その他の提案
給食試食会など保護者への学校給食の啓発活動、調理従事者による食育活動や学校行事への参加、その他学校給食業務の運営にあたっての提案など

(3) 提出書類の作成方法

- ① 提出書類はすべてA4サイズとする。ただし、やむを得ない場合は、A3サイズを片袖折にし、A4サイズとすることも可とする。

② 1社1案とする。

(4) 募集期間等

企画提案書の募集期間等は次のとおりとする。

- ① 募集期間 令和2年10月 5日（月）から
令和2年10月30日（金）午後5時まで

ただし、受付等は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日には行わない。

② 提出場所 氷見市教育委員会教育総務課

③ 提出方法 郵送又は持参

※ 郵送の場合は、一般書留又は簡易書留にて送付してください。
なお、受付期間内に提出又は配達されなかったものは受け付けないので、特に郵送の場合は配達時間を確認のうえ、送付してください。

【郵送の場合の送付先】

〒935-8686 富山県氷見市鞍川1060番地

氷見市教育委員会教育総務課

- ④ 提出部数 提案関係書類等送付書（様式1） 1部
企画提案書 1部
見積書 1部

(5) 質問の提出期限、方法等

質問書（様式2）の提出は、次のとおりとする。

- ① 提出期限 令和2年9月29日（火）まで
② 提出場所 氷見市教育委員会教育総務課
③ 提出方法 電子メール（ワード）またはFAX
④ 回答方法 電子メールまたはFAXにて回答書を送付する

(6) プロポーザル参加申込書の提出期限

参加申込書（様式3）の提出は、次のとおりとする。

- ① 提出期限 令和2年9月29日（火）午後5時まで
② 提出場所 氷見市教育委員会教育総務課
③ 提出方法 電子メール（ワード）またはFAX

6 プレゼンテーションの実施

(1) 実施日

令和2年11月下旬頃の予定（日程が決まり次第、通知します。）

プレゼンテーションの順番は、原則、企画提案書の到着順としますが、希望があ

れば調整を行います。

(2) 実施方法

プレゼンテーションによる企画提案書の説明（15分以内）準備時間は除きます。
審査委員による質疑（15分程度）

7 事業者の選定等

(1) 選定方法

氷見市学校給食センター調理等業務委託プロポーザル審査委員会において、企画提案書及びプレゼンテーションの実施結果を受けて、総合的に評価し、本業務に最も優れた事業者を選定します。

(2) 契約候補者の選定

審査委員会は、次の表の区分に従い採点を行い、1から6までの各委員の評価点数の合計を委員数で除した評価点と7の合計である総合評価点が最も高かった提案を行った者を契約候補者として選定します。

ただし、次の条件が満たされない場合は、契約候補者として選定しないこととします。

- ①総合評価点が70点以上であること。
- ②4のうち、安全衛生管理体制（10点満点）及び食中毒予防・異物混入防止対策（10点満点）のそれぞれの評価点の平均が6点以上であること。

また、企画提案書の提出者が1者の場合であっても、審査委員会を行うものとし、審査の結果、提案内容が条件を満たしていると認められた場合には、その提出者を最適なものとして特定し、契約候補者とします。

評価項目	配点
1 業務・経歴等	10点
2 実施体制	20点
3 業務支援体制	20点
4 安全・事故防止体制	20点
5 補償体制	10点
6 その他の提案	10点
7 価格	10点
総合評価点	100点

(3) 審査結果の通知

審査結果は、速やかに提案者に電子メールで通知するとともに、氷見市ホームページにおいて公表します。

8 契約の締結

契約の締結にあたっては、提案書による仕様の変更等を行う場合があるので、選定された契約候補者と具体的な委託業務の内容を協議したうえで、当該業務の仕様書に基づく見積書を徴取し、随意契約の方法により委託契約を締結します。

契約書の締結は、令和2年12月上旬頃を予定しています。なお、業務開始日より前の業務引継ぎなどの準備作業に必要な経費の負担は、受注者負担となるので、ご了承ください。

本契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3及び氷見市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例（平成17年氷見市条例第52号）に規定する長期継続契約とします。

9 失格事項

次に掲げるいずれかに該当する参加者は失格とする。

- (1) 企画提案書の提出方法、提出期限等、本実施要領を遵守しない者
- (2) 企画提案書等提出書類に虚偽の内容を記載した者
- (3) 本要領に定める以外の方法により、選定委員または関係者にプロポーザルに対する援助を直接または間接に求めた者
- (4) 公正な競争の執行を妨げたり、不正な利益を得るため話し合いを行った者

10 プロポーザルスケジュール

(1) 実施要領等の公表

令和2年9月17日（木）から

(2) 説明会・現地見学会の開催

令和2年9月23日（水）午後2時から

会場は氷見市役所教育委員会事務局

(3) 参加申込及び質問の受付期間

令和2年9月17日（木）から令和2年9月29日（火）まで

(4) 質問書の回答

令和2年10月1日（木）

(5) 企画提案書の受付期間

令和2年10月5日（月）から令和2年10月30日（金）まで

(6) プロポーザル審査会議（プレゼンテーション）

令和2年11月下旬頃の予定（日程が決まり次第、通知します。）

(7) 審査結果の通知

審査の終了後、速やかに行います。

1 1 その他審査結果に関する異議申し立ては受け付けないものとする。

(1) 提出された提案書等は、返却しないものとする。

(2) 提案書等の作成及び提出に要する経費は、参加者の負担とする。

(3) 提出された提案書等の著作権は提出者に属するが、選定作業等の必要な範囲で複製することができるものとする。

問い合わせ先

〒935-8686

富山県氷見市鞍川1060番地

氷見市教育委員会教育総務課

電話：0766-74-8211（直通）

FAX：0766-74-5520

E-mail：kyouikusoumu@city.himi.lg.jp

(様式1)

提案関係書類等送付書

氷見市学校給食センター調理等業務委託に係るプロポーザルについて、下記のとおり関係書類等を提出します。

令和 年 月 日

氷見市長 林 正之 へ

(提出者)

住 所

法 人 名

代 表 者

担当者名

電話番号

印

印

記

提出書類等		提出部数
1	企画提案書	
2	見積書	

(様式2)

質 問 書

令和 年 月 日

氷見市長 林 正之 へ

(提出者)

住 所

法 人 名

担当者名

電話番号

氷見市学校給食センター調理等業務委託に係るプロポーザルについて、次の事項を質問します。

質問事項

(様式3)

令和 年 月 日

氷見市長 林 正之 へ

住 所

法 人 名

代表者名

印

氷見市学校給食センター調理等業務委託に係るプロポーザル参加申込書

私は、氷見市学校給食センター調理等業務委託に係るプロポーザル実施要領に基づき、本プロポーザルに参加します。

担当者氏名	
電話番号	
F A X 番号	
e-mail	