

# 請 求 書

参考:請求について

令和 年 月 日

【注意】債務者名は、市長名（フルネーム）。

氷見市長 菊地 正寛 あて

○ 地  
× 池

【注意】

債権者とは、契約書の貸主を指します。  
仲介業者等が請求の代理人となる場合は、委任状が必要となります。（様式 S6）

【注意】

債権者の住所、氏名（法人にあっては、法人名及び代表者の肩書きと氏名）を記入。

（債権者）

住 所 富山県氷見市丸の内1番1号

氏 名 株式会社 氷見不動産 社印

代表取締役 氷見 太郎 印

記

【注意】※

債権者印漏れの無いよう注意。  
法人格を有する法人は社印+代表者印。  
（法人名の入った代表者印のみ可）

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	4	5	0	0	0

ただし、〇〇〇荘〇〇号室 賃料（〇月分）  
を上記金額のとおり請求します。

区分	単価	数量	金額
賃料	¥45,000	一式	¥45,000
計			¥45,000

振込先

〇〇銀行 〇〇支店 ≪口座番号≫  
≪口座名義人≫

- ・様式は自由ですが、【注意】の事項は、満たしてください。
  - ・1年分まとめた提出を希望する場合は、日付を抜いた状態での提出をお願い致します。
- ※請求書は押印無しでも作成できます。その場合は必ず発行責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入してください。手書きで追記頂いても結構です。また、発行責任者と担当者が同一人物でも構いません。

追記例 : 発行責任者 ○○ ○○（連絡先 XXX-XXX-XXXX）  
担当者 △△ △△（連絡先 XXX-XXX-XXXX）