

# 郵送による転出届

どちらかにチェックをお願いします。

- 下記のとおり住所を変更したため、マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを利用した転出を届出ます。

- ・カードを利用した転出であるため、転出証明書は発行されません。
- ・マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方を含む世帯員のみとなります。
- ・異動日から14日以内に転出先へのお手続きが必要となります。

- 下記のとおり住所を変更したため、転出証明書の送付を依頼します。

氷見市長 あて

## 届出人

届出人氏名 : \_\_\_\_\_ 記入年月日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日

届出人住所 : \_\_\_\_\_ 電話番号 : ( ) - \_\_\_\_\_

※記載内容の確認連絡をする場合がありますので、日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。

## 今までの住所（今まで住民登録をしていた住所をご記入してください。）

富山県氷見市

アパート・マンション名など：

## 新しい住所及び異動される方など（新しく住民登録をする住所、異動される方の氏名等をご記入ください）

異動年月日（新しい住所に住み始めた年月日）		年	月	日
新しい住所	都道 府県	区市 郡	区 町村	
	アパート・マンション名など：			
新しい世帯主氏名				
異動した人の氏名		生年月日	世帯主からみた続柄	

※行数が不足する場合は、適宜複数枚に分けてください。

## 郵送による転出届について

本届出書に必要な事項を記入し、次のものを同封の上、氷見市市民課住民情報担当まで郵送してください。

- ① 本人確認書類の写し：運転免許証、健康保険証などのコピーを同封してください。
- ② 返信用封筒：新住所を記入し、切手を貼付して下さい。（マイナンバー等での転出の場合は不要です。）
- ③ 送付先住所：〒935-8686 富山県氷見市鞍川1060番地 氷見市 市民課 住民情報担当あて
- ④ ご不明な点などございましたら、氷見市市民課までお問い合わせください。電話番号0766-74-8051

# 記載例

## 郵送による転出届

①②③④欄を  
必ず記入してください。

①

- チェックをお願いします。
- 下記のとおり住所を変更したため、マイナンバーカード・マイナンバーカードが「一時停止中」の場合はカードを利用した届出は受け付けできません。
- 下記のとおり住所を変更したため、転出証明書の送付を依頼します。

記入年月日が届出日になります。  
電話等で内容について確認する場合がありますので、必ず日中に連絡がとれる電話番号をお願いします。

氷見市長 あて

### 届出人

②

届出人氏名 : **氷見 太郎** 記入年月日 : 令和 **元** 年 **5** 月 **15** 日

届出人住所 : **富山県氷見市鞍川 1 0 6 0 番地** 電話番号 : **0 9 0 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8**

※記載内容の確認連絡をする場合がありますので、日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。

③

今までの住所（今まで住民登録をしていた住所をご記入してください）

富山県氷見市 **鞍川 1 0 6 0 番地**

アパート・マンション名など : **鞍川アパート 1 号室**

新しい住所に住み始めた年月日が異動日となります。  
住所は、都道府県、市区町村、番地、  
アパート・マンションなどの名称、部屋番号まで  
記入してください。

④

新しい住所及び異動される方など（新しく住民登録をする住所、異動した人の氏名等をご記入ください）

異動年月日（新しい住所に住み始めた年月日）	令和 <b>元</b> 年 <b>5</b> 月 <b>10</b> 日		
新しい住所	<b>東京</b> <small>都道府県</small> <b>千代田</b> <small>区市郡</small> <b>一番</b> <small>区</small> <b>町村</b> <b>7番 7号</b>		
	アパート・マンション名など : <b>千代田アパート 1 0 1 号室</b>		
新しい世帯主氏名	氷見 太郎		
	異動した人の氏名	生年月日	世帯主からみた続柄
	<b>氷見 太郎</b>	<b>昭和62年5月22日</b>	<b>本人</b>
	<b>氷見 妻子</b>	<b>平成2年3月1日</b>	<b>妻</b>
	<b>氷見 一郎</b>	<b>平成28年4月17日</b>	<b>子</b>

行数が不足する場合は、  
2枚目以降に記載ください。

※行数が不足する場合は、適宜複数枚に分けてください。

### 郵送による転出届について

本届出書に必要な事項を記入し、次のものを同封の上、氷見市市民課住民情報担当まで郵送してください。

- ① 本人確認書類、運転免許証、健康保険証などのコピーを同封してください。

- ・本人確認書類は、運転免許証や健康保険証、パスポートなどの氏名、生年月日がわかるもの。  
外国人の方は在留カード等をお願いします。
- ・送付先の氷見市役所住所は、郵便番号が専用郵便局のため住所省略が可能です。
- ・返信用封筒には送付先住所（新しい住所地又は氷見市の住所の郵便番号、住所方書、氏名）を記入し、切手を貼付してものを同封してください。
- ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当、税関係などで、別途手続きが必要になる場合があります。