



# 戸籍(除籍)証明書 等 交付申請書

番号札

氷見市長 へ

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所	番地 番	号	確認欄 個・免・経・バ・住・障・在 保・後・介・高・年・住 学・身証 弁護士等 資・補・免・住 職員・聴聞( )
	フリガナ氏名			
	生年月日	西暦・大・昭・平	年	

## どなたの何が必要ですか

本籍	氷見市	番地 番	氷見市	番地 番
	筆頭者			
必要な方の名				
	筆頭者との続柄 1. 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 2. 代理人(代理人選任届が必要) 3. その他( ) ※使用目的・提出先等を具体的に記入してください。		筆頭者との続柄 1. 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 2. 代理人(代理人選任届が必要) 3. その他( ) ※使用目的・提出先等を具体的に記入してください。	
筆頭者と窓口に来られた方の関係	全部事項証明 (謄本)		個人事項証明 (抄本)	
	戸籍	通	通	通
	除籍 (全・謄)	通	通	通
	改製原戸籍 (昭和・平成)	通	通	通
	附票 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者	通	通	通
	廃棄証明		通	通
	身分証明書・独身証明書 (※本人以外は代理人選任届が必要)		通	通
	一部(記載)事項証明		通	通
	受理証明( )		通	通
	届出書写( )		通	通
その他( )		通	通	

↓ 相続などで使われる場合はご記入ください。 ↓

<input type="checkbox"/> ( )と( )の関係がわかる戸籍
<input type="checkbox"/> 死亡記載のある戸籍
<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍
<input type="checkbox"/> ( )から( )までの戸籍
<input type="checkbox"/> その他( )

<input type="checkbox"/> ( )と( )の関係がわかる戸籍
<input type="checkbox"/> 死亡記載のある戸籍
<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍
<input type="checkbox"/> ( )から( )までの戸籍
<input type="checkbox"/> その他( )

(注)プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰せられます。

受付	作成	レジ
----	----	----

※ 全ての欄を委任者ご本人が記入してください。

## 代理人選任届

（窓口に来られる方） 代理人	住所	番地 番 号
	氏名	
	生年月日	西暦・大・昭・平 年 月 日

私は上記の者を代理人に選任し、次の請求に関する権限を委任したのでお届けします。

委任事項 ※委任する証明書の□に✓印を付けてください。

- 戸籍・除籍・改製原戸籍  
 附票  
 身分証明書・独身証明書  
 その他( )

氷見市長 あて

令和 年 月 日

委任者	住所	氷見市 番地 番 号
	氏名	印 (自署または記名押印、代筆の場合は拇印)
	生年月日	西暦・大・昭・平 年 月 日

筆頭者との続柄	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母
---------	-------------------

(病気、身体の障害等やむを得ない理由により委任者が記載できない場合の代筆者)

代筆者住所 \_\_\_\_\_ 番地  
番 号

代筆者氏名 \_\_\_\_\_ 印 委任者との  
(自署または記名押印) 続 柄

代筆の理由 \_\_\_\_\_

※ 偽りまたは不正に委任状を作成・行使したときは罰せられます。

職員確認欄	所属	
	職・氏名	