

住民票の写し交付請求書(郵便請求用)

氷見市長 あて

年 月 日

請求者	住 所			
	フリガナ氏 名			電話番号(平日の日中に連絡の取れるところ)
	関 係 (続柄)	1 本人 ・ 同一世帯の人 2 その他 () … 1の方からの委任状 又は 請求理由の記入・疎明資料の添付が必要です。		
必要な証明	住 所	富山県氷見市		
	フリガナ			フリガナ
	必要な人の氏名			世帯主氏名
	種 類	世帯全員		世帯の一部
	住 民 票 (300円)	通		通
必要な記載事項等	●世帯主氏名・続柄を ☐ 記載する ☐ 記載しない ●本籍・筆頭者氏名を ☐ 記載する ☐ 記載しない ●その他、特に必要な事項があれば記入してください。 ()			
	指定がない場合は、記載しないものを発行します。			
請求理由(使用目的、提出先など)				

※ 手数料は、氷見市での金額です。その他の市区町村に請求するときは、請求先にお問い合わせください。

同封するもの	☐ 住民票の写し交付請求書(郵便請求用) … この用紙 または 同じ内容を記入したもの ☐ 本人確認書類(運転免許証、健康保険証等) … 請求者の氏名、生年月日、住所、有効期限がわかるようにコピーしたもの ☐ 手数料(定額小為替) ☐ 返信用封筒 … 送付先(本人確認書類と同じ氏名・住所)を記入し、切手を貼ったもの レターパック・スマートレター可 この他にも、関係のわかる書類などが必要な場合があります。			
	同封した 手数料	円分		返送用 切手

【あて先】 〒935-8686 富山県氷見市鞍川1060番地(住所省略可)
 氷見市役所 市民課 市民サービス・相談担当 TEL 0766-74-8051

(注) 偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、法律により罰せられます。

住民票の写しの郵便請求について

① 住民票の写し交付請求書(郵便請求用)

必要事項を記入してください。

平日の日中に連絡の取れる電話番号を、必ず記入してください。

② 本人確認書類

請求者の運転免許証、健康保険証(保険者番号、被保険者記号・番号の記載は必要ありません)などのコピーを同封してください。

送付先の住所、氏名、生年月日、有効期限が見えるようにコピーをとってください。

住所が裏面に記載されているときは、両面ともコピーが必要です。

※ 通知カードは、本人確認書類としては利用できません。

※ 個人番号カードは、表面のみコピーしてください。裏面(個人番号が書かれた面)はコピーしないでください。

③ 手数料

ゆうちょ銀行・郵便局で発行される「定額小為替」で、おつりの出ないようにご用意ください。

※ 切手、収入印紙は、お取り扱いできません。

④ 返信用封筒

請求者の住所・氏名をあて先に記入し、切手を貼ってください。(原則、②の本人確認書類に記載された住所に限ります。)

通数が多いときは、さらに、予備の切手を同封してください。

※ 速達希望の場合は、速達料金分をプラスして切手を貼り、封筒の上部に赤字で「速達」と書いてください。

※ 証明書の折り曲げを希望しない場合は、A4サイズを折らずに入れることができる大きさでご用意ください。

※ レターパックも利用できます。「ご依頼主様保管用シール」をはがしてから同封していただくと、追跡ができます。

(⑤ その他必要に応じて同封するもの)

※ 代理人が請求するときは、委任状を同封してください。

※ 親族であっても、同一世帯でない方が請求するときは、委任状または請求理由を証明できる書類の添付が必要です。

※ この他にも、添付書類が必要となることがあります。

① 住民票の写し交付請求書 (郵便請求用)

住民票の写し 交付請求書 (郵便請求用)

② 本人確認書類

(運転免許証、 健康保険証 等のコピー)

③ 手数料

定額小為替

④ 返信用封筒

切手	XXX-XXXX
	〇〇市△△町1-2
	氷見花子様



切手	XXX-XXXX
	〇〇市役所 住民票担当課 行

①・②・③・④(・⑤)を封筒に入れて、住所地に郵送してください。