

旧氏（姓）記載・変更・削除届

氷見市長 あて

次のとおり届け出ます。

令和 年 月 日 届出

1. 旧氏（姓）を記載する方の住所、氏名、性別、生年月日、連絡先を記入してください。

※本人確認書類の提示をお願いします。

旧氏（姓） を 記載する方	住所 氷見市		番地 番 号		性別 男 ・ 女
	氏名	生年 月日	大・昭・平 令・西暦	年	月 日
連絡先					

2. 記載する旧氏（姓）を記入してください。

新規	(フリガナ)			
	記載する旧氏			
変更	(フリガナ)			
	変更前旧氏	変更後旧氏		
削除	削除する旧氏			

3. 添付書類等

・記載する旧氏から現在の氏に繋がるまでの全ての戸籍謄抄本や除籍謄抄本等

4. 代理人又は使用者による届出の場合は以下に記入してください。

※代理人選任届が必要です。

代理届出人	住所 氷見市		番地 番 号	
	氏名	連絡先		

※旧氏とは、過去に称していた氏であって、その者に係る戸籍又は除かれた戸籍に記載又は記録されているものです。

※旧氏を初めて記載する場合は、いずれの旧氏も記載可能です。ただし、記載する旧氏は一つです。

※既に旧氏の記載がある方の氏に変更した場合も、旧氏は引き続き併記されますが、

届出により、氏の変更の直前に戸籍に記載されていた氏に変更が可能です。

※旧氏の削除後は、その後氏に変更した場合に限り、「削除後に生じた旧氏」の再記載が可能です。

※本届出により旧氏の記載は、

「住民票」「住民票記載事項証明」「印鑑登録証明書」「マイナンバーカード」等のいずれにも記載されます。

職員記載欄

来庁者 本人確認欄	免・経・個・パ・住・障・在 () 保・後・介・高・年・住・学・身 () 職員・聴聞・その他 ()
--------------	---

決裁	課長	課長補佐	担当者	住基	登録	確認・審査
受付		添付書類 確認		マイナンバーカード 等の記載	済 ・ 未	
				登録日		