

**取扱注意 個人番号**

教育・保育給付認定申請書兼入所申込書、施設等利用給付認定・変更申請書 添付書類

**個人番号(マイナンバー)申告書**

年 月 日  
氷見市長 あて

代表保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印  
(自署の場合押印不要)

次のとおり、子どものための施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定、子育てのための施設等利用給付認定・変更の書類として個人番号を申告します。

また、市が個人番号を利用し、施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定、施設等利用給付認定・変更に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額等について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

**世帯の状況**

	続柄	氏 名 ・ 生 年 月 日									
		個人番号(マイナンバー)									
利用 児童 の 世 帯 員	入所児童	(フリガナ _____ ) 年 月 日									
	12桁										
	保護者 父	年 月 日									
	12桁										
	保護者 母	年 月 日									
	12桁										
		年 月 日									
	12桁										
		年 月 日									
	12桁										
		年 月 日									
	12桁										
		年 月 日									
	12桁										

※入所児童1人あたり1枚作成してください。住民票上の世帯分離や学生等で市内外に別居している生計同一の扶養家族がある場合も記入してください。  
※個人番号(マイナンバー)の利用で課税証明書等の添付書類が省略できます。