様式第１号（第５条関係）

氷見市家庭で子育て応援金支給申請書

年　 月 　日

氷見市長　殿

氷見市家庭で子育て応援金給付事業実施要綱第５条の規定により、下記のとおり申請します。なお、内容審査のため、市が住民登録状況、保育料及び市税等の納付状況等について公簿等により調査すること並びに調査により支給額を決定することに同意します。

１．申請者及び対象幼児について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者  (保護者) | フリガナ |  | 続柄 | 生年月日 |
| 氏　名 |  |  | 年　月　日 |
| 住　所 |  | 電話  番号 |  |
| 対象幼児 | フリガナ |  | 生年月日 | |
| 氏　名 |  | 年　 　月　 　日 | |
| 住　所 | ※保護者と別居の場合に記入 | | |

２．支給要件について（該当の項目にチェックしてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 資格取得事由 | □　出生による年齢到達　　□　転入  □　保育所等の退所（退所年月日：　　　年　　月　　日）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

３．支給方法について（申請者名義の口座に限ります）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応援金の受取方法  （希望する方にチェックしてください） | □　児童手当と同じ振込口座（氷見市からの受給者のみ） | | |
| □　指定の金融機関口座（下記にご記入ください） | | |
| 指定の振込口座  （この場合、通帳又はキャッシュカードの写しを添付してください。） | 金融機関名 | 銀行 ・ 信金  信組 ・ 農協 | |
| 支店名 | 営業部 ・ 支店  出張所 ・ 支部 | |
| 口座名義人  （カナ記入） |  | |
| 口座番号 | 普通 |  |

（市記載欄）

支給開始月：　 　年　 　月

出生順位 ：　第　　 　子

※添付書類として戸籍謄本を提出してください。