※□にレ点を付けて、必要事項を記入して下さい。**別途証明書が必要な場合があります。**

就 労 以 外 の 申 立 書

就労・自営業以外

年　　月　　日 記入

氷見市社会福祉事務所長　殿

施設名		児童名	（　年　月　日生）
		児童名	（　年　月　日生）
住所	氷見市	氏名	（申込児との続柄）

次の状況により、保育が必要であることを申し立てます。

□ 妊娠・出産 □ 新規 □ 在園児	①出　　産	年　　月　　日　出産予定
	② 証 明 書 類	母子手帳の写し（表紙と出産予定日のわかるページ）
	③入 所 可 能 期 間	（　　）月 ～（　　）月

≪記入上の注意≫　①出産年月日又は出産予定日を記入してください。

③入所可能期間は、**産前2か月（出産予定月含まず）、産後3か月（出産予定月を含む）**です。

□ 求職活動	① 区　分	**令和　　年　　月から求職中**
	② 希 望 す る 職　　種	事務・営業・サービス業・製造業・内職・保育士・他（　　）
	③就職希望日	年　　月　　日
	④ 退　職　日	年　　月　　日退職
	⑤ 申　　立	**就労先は見つかっていますが、会社から証明がもらえない状況です。** **事業所所在地** **事業所名** **連絡先（電話番号）** **もらえない理由**
	⑥添 付 書 類	ハローワーク受付票の写し
	⑦入所可能期間	（　　）月 ～（　　）月

≪記入上の注意≫　② 当てはまる希望職種を〇で囲んでください。

③ 就職を希望する年月日を記入してください。就職先が決まり、会社からの証明がもらえ次第、速やかに**「就労証明書」を提出**してください。

⑥ 必要な証明書類を添付してください。

⑦ 入所可能期間は、**3か月**です。実施終了月の25日までに就労証明書が出されない場合、原則、退所となります。

□ 就学	① 就　学　先	
	② 就 学 期 間	年　月　日 から　　年　月　日 まで
	③ 証 明 書 類	在学、在学期間を証明できる書類及び時間割が分かる書類

≪記入上の注意≫　①就学先の学校名を記入してください。

②就学期間を記入してください。

③必要な証明書類を添付してください。

就労・自営業以外

□ 保護者の 疾病・障害	① 病 人 名	(　　年　　月　　日生)
	② 疾 病 名	
	③ 障 害 名	(　　級)
	④ 証 明 書 類	診断書
□ **同居親族**の 介護・看護	① 病 人 名	(　　年　　月　　日生)
	② 疾 病 名	
	③ 障 害 名	(　　級)
	④ 証 明 書 類	介護を必要とする同居親族等の診断書

≪記入上の注意≫　①病人名を記入してください。
②③疾病名・障害名を記入して下さい。障害の場合は等級を記入してください。
④症状等により、家庭での保育が困難であることを明記してある証明書を提出してください。

□ 災害復旧	① 災 害 名	
	② 従 事 期 間	年　　月　　日　まで
	③ 証 明 書 類	罹災証明書等災害が分かるもの

≪記入上の注意≫　①被害を受けた災害名を記入して下さい。「20××年○月▲日の大雨水害」等
②災害復旧に従事する期間(見込)を記入してください。

備　　考 その他の場合	

≪記入上の注意≫　就労、自営業ほか、上記(表裏)に該当しない状態で保育を必要とする場合は、具体的に記入してください。