

「令和5年度氷見市子育て世帯応援給付金」支給口座登録等の届出書

氷見市長 へ

受付印

1. 届出者(児童手当等を受給している方)

| フリガナ 氏名 | 性別 | 生年月日 | 現住所 |
|------------|-----|----------------|---------------------------|
| | 男・女 | 昭和・平成 年 月 日 | 氷見市 電話 () ※日中連絡のつく連絡先 |

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(児童手当等を受給しているご本人名義の口座に限ります。)

指定の金融機関口座(原則、1.届出者の口座とします。)への振込みを希望します。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 (右詰めでお書きください。) | 口座名義人(フリガナのみ) |
|--|-----------------------------|------------|------------------------|---|
| 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連 | 本店 支店 本所 支所 出張所 | 1普通 2当座 | | ※「1.届出者」名義に限る。カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。 |
| 金融機関コード | 支店コード | | | |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 氷見市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市長が別に定める日までに氷見市が届出者に連絡・確認できない場合に、氷見市子育て世帯応援給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『氷見市子育て世帯応援給付金』支給口座登録等の届出書(本書)
※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。届出者(児童手当等を受給している方)ご本人名義のものに限ります。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※届出者(児童手当等を受給している方)の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

(裏面も確認してください。)

振込先金融機関口座確認書類 添付箇所

※届出者（児童手当等を受給している方）ご本人名義の口座に限ります。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる
通帳やキャッシュカードの写し

本人確認書類 添付箇所

※届出者（児童手当等を受給している方）の
運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の写し