指定事業者指定（更新）申請に係る添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添　　付　　書　　類 | 確認 | 備　考 |
| １ | 申請者の登記事項証明書又は条例等 |  |  |
| ２ | 位置図 |  | 事業所・施設の設置場所に印を付した地図等 |
| ３ | 平面図 |  | 参考様式１ |
| ４ | 設備一覧表 |  | 【通所型サービスのみ】  参考様式２ |
| ５ | 運営規程 |  |  |
| ６ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  | 参考様式３ |
| ７ | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表及び資格者証の写し |  | 【従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表】  参考様式４ |
| ８ | 誓約書（法１１５条の４５の５第２項に該当しないことを誓約する書面） |  | 別紙１ |
| ９ | 氷見市暴力団排除に関する誓約書 |  | 別紙２ |
| １０ | 「介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書」及び「介護予防・総合事業費算定に係る体制等状況一覧表」 |  | 【加算を算定する場合】  別紙３及び別紙４ |
| １１ | サービス提供体制強化加算に関する届出書 |  | 【サービス提供体制強化加算を算定する場合】  別紙５ |
| １２ | 社会保険及び労働保険の加入状況にかかる確認票及び添付書類 |  | 【新規指定の場合のみ】  別紙６ |
| １３ | その他 |  |  |

　＜備考＞

　１　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

２　確認欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

３　添付書類は、指定介護サービス事業所の指定を受けている場合は、その指定申請時に添付した書類の写しでもかまいません。

４　指定の更新に係る申請の場合、１から６及び１０から１３に掲げる事項について変更がないときは、これらの事項に係る添付書類の提出は省略することができます。

５　｢介護予防・総合事業費算定に係る体制等状況一覧表｣の記載要領については、指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準、指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準、指定施設サービスに要する費用の額の算定に関する基準、指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準、指介護予防支援に要する費用の額の算定に関する基準、指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準及び指定地域密着型介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う介護給付費算定に係る体制等の関する届出等における留意点について（平成12年3月8日老企第41号厚生省老人保健福祉局企画課長通知）第6の(3)の定めに準じます。