

令和6年度 氷見市稲積農村研修センター管理業務報告書

令和6年 5月20日

氷見市長 菊 地 正 寛 あて

氷見市稲積3153番地
上稲積自治振興会
会 長 西 塚 信 司

基本協定書に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 管理業務実施状況

(1) 施設管理業務

① 指定管理者が自ら行う業務の実施状況

(利用者の受付や施設点検、清掃、草刈等の状況)

実施月日	業 務 内 容
随 時	受付業務、建物管理、内部清掃
"	周辺木々剪定処分
4月～11月	役員による 周辺草刈

② 再委託業務の実施

消防用設備点検

③ 修繕実施状況

なし



(2) 企画事業

(仕様書に定めた業務で施設管理以外の業務（いわゆるソフト事業等）の実施状況

なし

(3) 自主事業

(指定管理者が実施した自主事業の実施事業)

なし

(4) 安全対策の実施状況

(施設の安全管理上、特に実施した取組み（繁忙期における巡視体制の強化、施設設備の定期的な安全点検等）

消防用設備点検

(5) 利用者からの要望や苦情とその対応状況

なし

(6) その他の管理業務の実施状況

(利用促進、地域との連携、指定管理者の職員研修など管理業務に関して実施した事項等)

なし

2 施設利用状況

利用目的	回数	人数	備考
自治会 会議	5	15	
〃 総会	1	30	
児童クラブ 会議	6	60	
恵 いなづみ	3	90	
外見 梅債梅株	3	60	
潮 百合会 (踊)	60	480	
町内 会議	5	100	
合 計	83	835	

3 管理の業務に係る経理の状況

(1) 収入 (内訳)

区分	決算額	備考
実費収入	32,000	
自治会助成	73,000	
合計	105,000	

(2) 支出 (内訳)

区分	決算額	備考
火災保険料	20,000	
光熱費	80,000	
事務費	5,000	
合計	105,000	