

令和6年5月28日

氷見市長 林 正之 様

アクティオ株式会社
代表取締役社長 淡野 文孝



令和5年度氷見市海浜植物園事業報告書

氷見市海浜植物園の管理運営に関する基本協定書第11条の規定により、令和5年度氷見市海浜植物園事業報告書を別紙のとおり提出いたします。

関係書類

令和5年度氷見市海浜植物園事業報告書

- ・令和5年度 氷見市海浜植物園修繕一覧（別紙1）
- ・令和5年度 氷見市海浜植物園入園者集計表（別紙2）
- ・令和5年度 氷見市海浜植物園入園券販売枚数実績表（別紙3）
- ・令和5年度 氷見市海浜植物園専用利用料収入実績報告明細書（別紙4）
- ・令和5年度 氷見市海浜植物園事業収支報告書（別紙5）



令和5年度氷見市海浜植物園事業報告書

第1 管理業務の実施状況

令和5年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、令和3年4月2日より開園時間を短縮して運営していたが、令和5年5月8日より、同感染症の法的位置付けが5類に引き下げられたことから、社会情勢を鑑み、開園時間を通常に戻し、9時から17時まで（11月～2月末は9時から16時30分まで）とした。また、それに伴いイベントや施設について幅広く広報をすることを念頭に運営した。しかしながら、令和6年1月1日に発生した能登半島地震による施設の安全性の確認のため、1月には2日間（1月4日及び5日）臨時休園措置を行った。その結果、地震による影響から1月の入園者数は大幅に減少したが、2月以降回復傾向になり、リニューアルオープン3年目となった本年度の総入園者数は前年度比4.6%増の91,202人となり、入園料収入も前年度を上回り、6.2%増の27,117,800円となった。

1 氷見市海浜植物園条例第3条に規定する事業の実施に関する業務

- (1) 海浜植物を中心とする植物及びこれに関する資料の収集、保存、展示、調査研究及び講座等を通じた、植物に関する知識の普及並びに社会教育、環境保全及び自然保護の推進に関すること

I. 企画展

- ① 牧野富太郎を知ろう！図書コーナー（4月7日～令和6年3月31日）
※会期を9月29日までを予定していたが、好評により延長した。
- ② 植物の「香り」展（4月29日～6月4日）
総入園者数：13,151人　うち、有料入園者数：9,373人
- ③ 貝殻に絵をかこう！作品展示（5月13日～3月31日）
- ④ 氷見市立窪小学校漂着物アート作品展&漂着物学習展（6月10日～25日）
※漂着物アート展のみの観覧は無料
総入園者数：4,054人　うち、有料入園者数：2,416人　企画展のみ：85人
- ⑤ 世界のカブトムシ・クワガタ展（7月15日～9月10日）
総入園者数：26,129人　うち、有料入園者数：18,715人
- ⑥ 昔の海浜植物園 写真展（9月16日～12月28日）
総入園者数：21,709人　うち、有料入園者数：13,251人

- ⑦ 氷見市菊花大会（11月2日～6日）※共催・菊花展のみの観覧は無料
総入園者：2,427人　うち有料入園者数：1,339人　菊花展のみ：431人
- ⑧ カレー&スパイス展（11月11日～12月17日）
総入園者数：7,170人　うち、有料入園者数：4,383人
- ⑨ 落ち葉で絵をかこう！作品展示（11月15日～26日）
総入園者数：2,895人　うち、有料入園者数：1,781人
- ⑩ 押し花絵作品展（12月6日～25日）
総入園者数：2,492人　うち、有料入園者数：1,452人
- ⑪ ひみの木でクリスマスツリー（12月9日～25日）
総入園者数：2,298人　うち、有料入園者数：1,343人
- ⑫ 我が家の植物・ペット自慢写真展（1月20日～2月25日）
総入園者数：7,861人　うち、有料入園者数：4,969人
- ⑬ コーヒーとチョコレート展（1月27日～3月10日）
総入園者数：9,676人　うち、有料入園者数：6,183人

II. 調査研究

氷見市内で確認されたアカギカメムシ（県内発見2例目）を報告した。論文は以下のとおり。

- ・ 富山県におけるアカギカメムシの追加記録. 岩田朋文（富山市科学博物館）・井出哲哉（氷見市海浜植物園）. 富山市科学博物館研究報告（47）43-44.

III. 教育普及

来園者や市内外の小中学校及び団体などへマイクロプラスチックや外来植物などの海洋や浜辺に関する環境問題提起及び身近な野生動植物の普及啓発を目的とした自然観察会を計17回行なった（氷見市立宮田小学校、射水市立太閤山小学校、入善町立上青小学校、石川県七尾市立小丸山小学校、長野県中野市立高社小学校、氷見高校、仙台育英高校など）。

(2) 木育及び緑花の取り組みを通じた、氷見市の自然と親しむ機会の提供に関すること

I. 木育事業

リカレント研修室3（木工ルーム）では土日祝日に「簡単キットでワークショップ」を計48回行なった。また、「木と人をつないでつくるおもちゃ箱」事業も10回行い、来園者につみ木作りを体験、植物園に贈呈していただいた。その他、木作家や地元起業家を講師として招聘したワークショップも計13回行なった。

誕生祝い品事業では、「てんま船」を51個、「ゆらゆらブリ漁船」を58個、計10

9個を新生児の保護者に贈呈した。

II. 緑花事業

氷見市内の緑花活動を行うすべての人を支援し、地域住民の生活に彩りと潤いを与えることを目的に以下の活動を行なった。

- ① 資材提供（阿尾地方銀行）（4月7日）
- ② プラグ苗配布（4月20日、21日）
- ③ 資材提供（布施地区グリーンキーパー）（5月1日）
- ④ 中央町ポケットパーク及びからくり時計植栽の花がら摘み（5月1日）
- ⑤ 商店街ハンギング用花苗の配布（5月18日）
- ⑥ 湊川河川敷花壇用花苗の配布（5月19日）
- ⑦ 資材提供（阿尾地方銀行、宇波地方銀行）（5月30日）
- ⑧ 夏苗の配布（5月31日、6月1日、6月2日）
- ⑨ 中央町ポケットパーク及びからくり時計の花苗植栽（6月5日）
- ⑩ 花壇コンクール審査（7月3日）
- ⑪ 花壇コンクール表彰式（7月5日）
- ⑫ 資材提供（今町花壇）（9月4日）
- ⑬ 中央町からくり時計植栽切り戻し及び施肥（9月26日）
- ⑭ 球根配布（11月10日）
- ⑮ 秋苗の配布（11月16日、17日）
- ⑯ からくり時計・ポケットパーク秋苗植栽（11月20日）
- ⑰ 資材提供（十二町赤十字奉仕団）（11月23日）
- ⑱ 資材提供（女良地方銀行）（11月26日）
- ⑲ 緑化木の配布（3月1日）
- ⑳ 頭取・グリーンキーパー合同研修会（3月13日、14日）
- ㉑ 花と緑の銀行氷見支店頭取会議出席（3月15日）
- ㉒ からくり時計自動灌水ホース整備（3月21日）
- ㉓ 資材提供（仏生寺地方銀行）（3月22日）
- ㉔ からくり時計バンジー花がら摘み及び施肥（3月27日）
- ㉕ 資材提供（今町花壇）（3月29日）
- ㉖ 園芸・緑の相談、問い合わせ対応（来園、電話、電子メールによる問合せ）

(3) 市民の憩いの場、遊びの場、学びの場及び交流の場の提供に関すること

I. イベント

- ① 貝殻に絵をかこう！ 4月29日、30日(述べ233人)
- ② ひみ花とみどりのフェスタ2023※共催 5月23日
総入園者数：573人 うち、有料入園者数：340人
- ③ 親子とんぼ教室 6月24日
7月 8日※雨天により中止
7月29日
8月 5日 (述べ84人)
- ④ ラベンダー摘み取り体験 6月25日 (24人)
- ⑤ 氷見市海浜植物園 累計150万人達成セレモニー
7月10日
- ⑥ 夏の親子ふれあいまつり※夜間開園有り 7月30日
総入園者数：1,442人 うち、有料入園者数：1,120人
- ⑦ むしむし Day 8月19日
総入園者：874人 うち、有料入園者：621人
- ⑧ ミステリーナイトウォーク2023※共催 8月19日 (28人)
- ⑨ カレー&スパイスガイド(カレー&スパイス展期間中の土日祝日)
- ⑩ 雪吊り教室 11月 5日 (15人)
- ⑪ 落ち葉で絵をかこう 11月11日、12日
- ⑫ クリスマスフラワーアレンジメント教室 12月19日 (19人)
- ⑬ 冬にぴったり寄植え教室 12月23日 (21人)
- ⑭ お正月のフラワーアレンジメント教室 12月24日 (32人)
- ⑮ 産地の違うチョコレート食べ比べ体験(コーヒーとチョコレート展期間中の土日祝日)
- ⑯ 落書きフェスタ 2月10日 (90人)
- ⑰ 染め物体験～ハーブでエコバッグを染めよう～3月16日 (11人)
- ⑱ 押し花絵教室 毎月第2土曜日 (延べ21人)
- ⑲ フラワーアレンジメント教室 毎月第3水曜日 (延べ65人)

その他、観光列車べるもんたの利用客に対するおもてなしと、城端線・氷見線への愛着の向上、モビリティ・マネジメント教育を目的にべるもんたへのお見送りを184回行い、3,223人の参加があった(7月30日の参加者数カウント失念)。

また、7月9日にはべるもんたお見送り台の緑花装飾ワークショップを行い、ハンギングバスケットを取り付けた(40人参加)。

II. 遊び場

温室・中庭に見守りを1名、木製玩具の見守りを1名、また土日祝日には「ひみレー
ル」の見守りも1名配置し、安全性の向上に努めた。

III. リカレント

本年度は身近な存在である植物（スパイスやコーヒーなど）から起業のきっかけをつ
かむ講座やSDGsなど起業をする上で重要な基礎的な知識を習得することを目的とす
る講座を行った。詳細は以下のとおり。

- | | | |
|---------------------------|--------------|--------|
| ① 氷見の里山ウォーキング&森が薫る燻製作り | 6月18日 | (8人) |
| ② なにそれ!?モグラの世界のSDGs講座 | 8月11日 | (20人) |
| ③ 親子で自然体験 | | |
| 1回目:昆虫標本を作ろう | 8月12日 | (27人) |
| 2回目:クリスマスバスボムを作ろう | 12月16日 | (9人) |
| 3回目:貝殻の樹脂封入標本でストラップづくり | 3月24日 | (23人) |
| ④ エコフラポットでハンギングフラワーを作ろう | 11月5日 | (19人) |
| ⑤ マイカレー粉を作ろう | 11月26日 | (26人) |
| | 12月2日 | (30人) |
| ⑥ ミニミニマルシェ | 2月11日 | (900人) |
| ⑦ 大人の木工体験 | ※ミニミニマルシェとして | |
| ⑧ プロが教えるワンランク上のコーヒーの淹れ方講座 | | |
| | 2月23日 | (24名) |

IV. 花と緑のふれあい学校受託業務

氷見市から、1年間を通した市民向けの園芸講座「氷見市花と緑のふれあい学校」を
受託し、8回の講座を行なった。 受講者数 22名

- ① 開講式、海浜植物園施設見学（7月23日）
- ② ハーブの知識と寄せ植え（8月6日）
- ③ 秋の花鉢を楽しもう（9月10日）
- ④ 押し花絵を体験しよう（10月15日）
- ⑤ 庭木の冬支度をしよう～雪吊り～（11月5日）
- ⑥ クリスマスフラワーアレンジメント（12月10日）
- ⑦ 和紙すきではがきを作ろう～コウゾとトロロアオイ～（1月21日）
- ⑧ 早春を彩る草花プランター（3月3日）

(4) その他、海浜植物園の設置の目的を達成するために必要な事業

海浜植物園の設置の目的を達成するために必要な事業として、以下の活動を行った。

- ① 氷見市子育てネットワーク会議出席（4月12日、7月12日、10月23日）
- ② 富山県博物館協議会総会出席（5月10日）
- ③ 氷見市立窪小学校漂着物アート製作補助及び挨拶（6月7日）
- ④ 14歳の挑戦受け入れ（7月3日～7日）
- ⑤ 台湾中山大学西湾学院ボランティア受け入れ（8月4日）
- ⑥ 氷見ロータリークラブ花壇シバザクラ園芸指導（9月5日）
- ⑦ 台湾漫画家 A RAY 氏視察対応（9月27日）
- ⑧ 氷見市若者政策提案コンテスト優秀者からの当園のリカレント事業に関するインタビュー対応（9月27日）
- ⑨ まちまわり市民号（中谷内100歳体操）対応（9月28日）
- ⑩ まちまわり市民号（掘田かがやき会）対応（10月3日）
- ⑪ 氷見伏木信金本店工事に伴うプランター設置プロジェクト
緑花ワークショップ講師（10月14日）
- ⑫ 長野県大町市議会視察対応（10月16日）
- ⑬ 富山県西部市議会議長会正副議長研修会研修対応（10月23日）
- ⑭ 氷見高校農業科インターンシップ受け入れ（10月23日～27日）
- ⑮ 南太閤山ヘルスボランティアグループ園内ガイド（10月26日）
- ⑯ 高岡人権擁護委員会園内ガイド（10月26日）
- ⑰ 下伊丹町内会園内ガイド（10月26日）
- ⑱ 富山県植物公園連絡協議会研修会出席（11月7日）
- ⑲ 静岡県島田市市長視察対応（11月18日）
- ⑳ 富山県県営林委員会研修対応（11月29日）
- ㉑ ひみ子育てネットワーク会議主催みんなのクリスマス2023対応
- ㉒ 富山県植物公園連絡協議会総会出席（3月8日）

2 植物園の利用の承認及び利用料金の徴収に関する業務

氷見市海浜植物園条例に基づき、利用の承認、料金の徴収を行なった。入園者利用実績及び利用料金収納実績については以下のとおり。

入園者利用実績

入園者総数 91,208人（4.6%増）目標値：75,000人（達成率121.6%）
（令和4年度入園者数 87,172人）

利用料金収納実績

入園料収入	27,117,800円(6.2%増)
(令和4年度分)	25,526,200円)
施設利用料	168,840円(10.0%減)
(令和4年度分)	187,553円)

I. 利用料金の徴収・減免・還付

利用料金の徴収に関しては、条例の規定または孫とおでかけ支援事業の規定に基づき、適切に徴収、減免に関しても、条例の規定を遵守し、適切に行った。還付に関してはこれまでに事例がない。

II. 接客・受付案内

全スタッフは弊社独自の接客マナー研修を受講し、お客様に対して、気持ちよく入園していただけるよう努めた。

また、受付では入園料や孫とおでかけ支援事業の対象者、園内マップを掲示、その他、売店前通路には個人情報の取り扱い事項の掲示や温室入り口には諸注意事項を掲示し、利用案内を周知した。

その他、来園者の多い時間帯は受付の人数を増やすことによって、作業を分業化し、迅速な対応に努め、利用しやすい環境づくりに配慮した。

III. 利用の促進

上記企画展やイベントの実施、「花とみどりのふれあいフェア」での出店、イベント時のチラシ配布、フリーペーパーでの掲載、SNS等の活用によって、入園者増となるよう情報発信を行なった他、テレビの出演や新聞等のマスメディアも活用し、効果的な営業や広報活動を行なった。特にカレー&スパイス展やコーヒーとチョコレート展、ミニミニマルシェに関しては富山県のお出かけ情報を発信するInstagramに投稿依頼を行い、数多くのお客様に周知した。

その他、土日祝日には受付にてアンケートを配布するなど、アンケート分析にも力を入れ、利用者ニーズを把握し、より良い環境づくりに努めた。

具体的には以下とおり。

- ① 植物を増やして欲しいというご意見
→養生温室内の植物など新たに67株展示した。
- ② 土日祝日のリカレント研修室①②(休憩所)の貸し切りについてのご意見
→需要を鑑み、土日祝日のリカレント研修室①②の貸し切りは原則行わず運営した。
- ③ 夏場の温室の気温に関するご意見
→温室の排煙窓増設工事を市と協議し行っていただき、気温の高い日は排煙窓を開

放し、気温の上昇を抑えた。

- ⑥ 「受付の人が気に入らなかった」「話し方が気に入らなかった」というご意見
→スタッフミーティングで共有し、話し方や表情など改善に努めた。
- ⑦ ベビーカーの経年劣化に関するご意見
→新たなベビーカーを2台購入した。
- ⑧ 水遊び場が使用できないことに関するご意見
→HP上の「重要なお知らせ」にて中止の案内やHP及びパンフレット上からの削除を行った。
- ⑨ HP上の花だよりの更新頻度を求めるご意見
→1ヶ月に2回を目処に更新した。
- ⑩ 手洗い場の水はね、窓の手垢、蜘蛛の巣等環境美化に関するご意見
→毎日の園内巡回の際により注意し確認を行い、必要に応じて職員も清掃するよう努めた。
- ⑪ 温室入り口に靴を脱ぎ履きする大人用の椅子の設置を求めるご意見
→高齢者や障害者の方でも快適に使えるよう、手すり付きのイスを設置した。

3 植物園の維持管理に関する業務

(1) 施設の維持管理業務

I. 清掃業務

施設内、駐車場、公衆トイレを清掃員が毎日実施し、緊急時は職員が簡易清掃を行い、施設の美化に努めた。

II. 植物管理業務

- ① 温室、ガラスチューブ、サブ温室内の植物展示及び管理
- ② 敷地内の芝及び樹木管理
- ③ 海浜散策園内の植栽管理
- ④ ふれあい花壇の植栽管理

除草、施肥、灌水、剪定、防虫駆除、雪吊り・雪囲いを適宜行った。

III. 遊具玩具等管理業務

(一社)日本公園施設業協会認定の公園施設製品安全管理士の行う「遊具基準および劣化点検」を行った。日常の点検や簡易な修理等は職員が行った。

IV. 施設の保安業務

開園時間中は職員が巡回を実施し、閉園時には職員が施設点検し、夜間は機械警備により、保安に努めた。

V. 施設修繕業務

別紙2のとおり。

VI. 備品管理業務

備品管理表を作成し、数量、使用場所、使用状況の把握に努め、破損等があった場合は氷見市へ報告し、その指示に従った。

VII. 外部委託業務

- ① 合併浄化槽等給排水設備保守点検清掃業務
- ② 一般廃棄物収集運搬・処理業務
- ③ 建築設備管理業務
- ④ エレベータ保守点検業務
- ⑤ 自家用電気工作物保安管理業務
- ⑥ 機械警備業務
- ⑦ 建物ガラス清掃業務
- ⑧ 建物定期清掃業務
- ⑨ 消防用設備点検保守業務
- ⑩ 植物管理業務
- ⑪ 遊具等保守点検業務

(2) 安全管理及び緊急時対応

緊急時対応マニュアルや緊急連絡網の整備を行った。また、避難総合訓練及び通報訓練を行った。

(3) 管理体制

多数の施設の運営をしてきた経験を活かし、類似施設の企画展等の情報共有や地域との連携を図り、より効率的な管理運営を行った。朝礼を行い、園長や副園長から職員・スタッフへ「漏れのない情報伝達」を徹底した。

また、これまでと同様、園長と副園長のいずれかが原則、開園時間中は在席し、「責任ある勤務体制」を築き、職員・スタッフは開園期間中、3名以上が勤務し、職員以上の者

が常駐するようシフト配置した。

なお、人員体制は以下のとおり。

園長（管理責任者）	1名
副園長	2名※ ¹
職員	4名
パート職員	4名※ ²

※1.うち1名は2月10日より入社

※2.うち1名は2月18日より入社

第2 施設の利用状況

別紙2、4のとおり。

第3 利用料金の収入実績

別紙3、4のとおり。

第4 管理経費の収支決算（管理業務に係る経理の状況）

別紙5のとおり。

第5 その他、市長が必要と認める事項

1 自主事業

売店事業、自動販売機の設置を実施した。売店事業においては、企画展に合わせた新たな商品の販売や100%ピュアみかんジュースといった植物に関する商品を販売することによって売上増と植物園の魅力向上に努めた。

また、ICカード決済の種類を増やし利便性向上を行った。

(別紙1)令和5年度海浜植物園修繕一覧

No.	修繕名	実施月
1	公衆トイレ手すり・本館トイレ吊戸修繕	4月
2	本館トイレ感知フラッシュバルブ取り替え修繕	4月
3	エアコン室外機Vベルト交換	8月
4	ひみレール台車修理	9月
5	公衆トイレ排水金具修理	10月
6	ドアロック交換修繕	10月
7	雨どい取り付け工事	10月
8	ダストピット吊戸修繕	10月
9	非常口ステンハンドル取り付け修繕	10月
10	温室ガラス修繕	10月
11	温水配管漏水修繕	10月
12	機械室漏水修繕	10月
13	4階レストランエアコンドレン修繕	11月
14	大温室ボイラー不着火異常修繕	1月
15	温室内ヒーター漏水修繕	2月

氷見市海浜植物園 令和5年度入園者集計表

(単位:人)

	有料入園者										年間バス利用入園者		無料企画展		減免入園者		4歳未満	施設利用者			屋外利用者	合計
	1日券入園者		孫とおでかけ事業		Himiきときとファンクラブ		年間バス購入入園者		年間バス事前購入者		一般	4歳以上	一般	4歳以上	一般	幼小中		一般	幼小中	ソラトキ		
R5年度	一般	4歳以上	一般	4歳以上	一般	4歳以上	一般	4歳以上	一般	4歳以上	一般	4歳以上	一般	4歳以上	一般	幼小中		一般	幼小中	ソラトキ		
4月	2,263	1,149	561	458	5	2	83	45			337	224			146	46	988	35		635		6,977
5月	3,882	1,998	713	546	18	10	111	59			350	198			211	30	1,352	23		761		10,262
6月	1,916	927	399	244	13	1	89	38			286	153	69	16	160	33	955	66	9	607	26	6,007
7月	4,098	2,282	803	603	16	7	136	61			440	245			246	119	1,672	72	3	766	2	11,571
8月	5,330	3,069	1,319	1,168	10	5	91	53			384	211			315	196	1,948	68	14	1,024	3	15,208
9月	2,343	1,134	453	267	1	2	80	42			299	155			202	86	1,121	45		625	78	6,933
10月	2,408	1,373	417	265	5	2	71	39			291	160			179	12	1,183	98		573		7,076
11月	2,297	989	465	261	9	4	68	38			286	134	410	21	195	89	1,115	76		614		7,071
12月	1,149	563	275	151	3	4	47	25			220	125			89	45	621	134	1	348		3,800
1月	469	215	132	91			52	29			191	93			65	11	390	56	19	140		1,953
2月	2,273	1,149	463	315	6		100	58	1	2	372	227			151	64	1,076	34		497		6,785
3月	2,353	1,263	586	424	2		111	58		1	330	197			188	76	1,220	98	2	657		7,565
合計	30,781	16,111	6,586	4,793	88	37	1,039	545	1	3	3,786	2,122	479	37	2,147	807	13,641	805	48	7,247	109	91,208

※年間パスポートの事前購入者は入園者に含まれません。(購入のみのため)

※令和5年4月1日～令和6年3月31日までの集計表です。

※5月2日(金)通常火曜日休園日のため休園のところ、G.W期間として開園。

※5月8日(月)より通常開園時間とする。9時～17時(3月～10月末日)、9時～16時30分(11月～2月末日)

※9月5日(火)、10月3日(火)臨時開園。

※1月1日(日)令和6年能登半島地震のため、1月4日(木)、5日(金)休園措置。

令和5年度 氷見市海浜植物園入園券 販売枚数実績表

券種	単価	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	収入金額
普通(一般)	¥500	2,829	4,613	2,328	4,917	6,659	2,797	2,830	2,771	1,427	601	2,742	2,941	37,455	18,727,500
普通(4歳以上)	¥300	1,609	2,554	1,172	2,892	4,242	1,403	1,640	1,254	718	306	1,464	1,687	20,941	6,282,300
年間パスポート(一般)	¥1,500	83	111	89	136	91	80	71	68	47	52	101	111	1,040	1,560,000
年間パスポート(4歳以上)	¥1,000	45	59	38	61	53	42	39	38	25	29	60	59	548	548,000
合計		4,566	7,337	3,627	8,006	11,045	4,322	4,580	4,131	2,217	988	4,367	4,798	59,984	27,117,800

令和5年度氷見市海浜植物園専用利用料収入実績報告明細書

(単位:円)

月	展示ホール			ワークショップ			エレベーターホール			リカレント研修室1			リカレント研修室2			リカレント研修室3			その他屋内施設			その他屋外施設			合計
	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	利用料	減免額	差引額	
4月				2,500	1,250	1,250				5,898	3,388	2,510	9,588	6,568	3,020										6,780
5月							750	300	450	6,889	1,694	5,195	13,254	3,284	9,970	4,570	1,101	3,469	4,196	26	4,170	53,390	16,017	37,373	60,627
6月				1,625		1,625				2,394		2,394	2,244		2,244							2,000		2,000	8,263
7月										7,462	2,188	5,274	11,956	4,168	7,788	1,170		1,170							14,232
8月							1,175		1,175	7,093	1,988	5,105	13,198	3,768	9,430	5,840	3,670	2,170	3,392		3,392	150		150	21,422
9月				5,100		5,100				5,210	3,082	2,128	7,620	5,852	1,768							2,000	2,000		8,996
10月				16,725	2,500	14,225	450		450	4,948	1,874	3,074	7,988	4,164	3,824	5,800	3,300	2,500							24,073
11月										3,342	1,294	2,048	8,832	2,988	5,844	2,245	189	2,056							9,948
12月				1,625		1,625	300	300		2,758	1,494	1,264	4,168	2,884	1,284										4,173
1月				3,250		3,250				2,758	2,188	570	4,168	4,168											3,820
2月										1,634		1,634	884		884	1,170		1,170							3,688
3月				2,500	2,500		490		490	4,926	3,482	1,444	7,536	6,652	884	4,170	4,170								2,818
合計				33,325	6,250	27,075	3,165	600	2,565	55,312	22,672	32,640	91,436	44,496	46,940	24,965	12,430	12,535	7,588	26	7,562	57,540	18,017	39,523	168,840

令和5年度氷見市海浜植物園施設管理における管理経費の収支決算

1 収支決算書

(1) 収入

	金額 (千円)	主な積算内訳	備考
指定管理料	54,363		
支援金	1,498		
利用料金	28,621	入園料、施設利用料、事業材料費等	
雑収入	1,363	水光熱費戻り等	
合計	85,846		

(2) 支出

	金額 (千円)	主な積算内訳	備考
人件費	22,358	給与、手当、社会保険等	
事務費	22,670	通信運搬費、消耗品費、使用料及び賃借料、手数料、燃料費、光熱水費	
事業費	10,317	催事事業費、追加事業費	
委託費	20,372	植物管理、保守点検、清掃等	
管理費	12,256	営業管理費、研修費、会議費等	
租税公課	2,215		
合計	90,187		

2 自主事業 収支決算書

	金額 (千円)	主な積算内訳	備考
収入	6,695	売店売上、自販機売上	
支出	4,081	商品仕入、雑費、消耗品など	
収支	2,614		