

令和5年3月31日

氷見市長 林 正之 様

株式会社 北國新聞社
代表取締役社長 砂塚 隆広



氷見市潮風ギャラリーに係る事業報告書の提出について

このことについて、氷見市潮風ギャラリーの管理運営に関する基本協定書第10条の規定に基づき、令和4年度氷見市潮風ギャラリーに係る事業報告書を提出します。



1 管理業務の実施状況

(1) 施設管理業務

① 指定管理者が自ら行う業務の実施状況

別添「令和4年度 氷見市潮風ギャラリー管理業務の実施状況」参照

② 再委託業務の実施状況

再委託業務内容	再委託業者	契約額	実施日時、結果等
機械警備保障業務	(株)ホクタテ	264,000円	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日
消防用設備等 保守点検業務	東洋防災設備(有)	33,990円	令和4年8月25日～ 令和5年3月23日
計	2件	297,990円	

③ 修繕実施状況

プロジェクターランプの交換

(2) 安全対策の実施状況

別添「令和4年度 氷見市潮風ギャラリー管理業務の実施状況」参照

(3) 利用者からの要望や苦情とその対応状況

組織全体で情報を共有し、迅速かつ適切に対応した。

(4) その他管理の業務の実施状況

別添「令和4年度 氷見市潮風ギャラリー管理業務の実施状況」参照

2 利用状況

別紙1のとおり

3 使用料又は利用に係る料金の収入の実績

別紙2のとおり

4 管理の業務に係る経理の状況

別紙2のとおり

5 その他市長等が必要と認める事項

無し

令和4年度 氷見市潮風ギャラリー管理業務の実施状況

<p>管理運営方針</p>	<p>市の重要施策である「まんがを生かしたまちづくり」の拠点施設としての魅力をアピールするとともに、市内各種団体や観光業者等と連携し、利用者の増加によるまちのにぎわいの創出、市の交流人口の拡大につなげる。</p> <p>施設設備・備品を適切に管理し、施設効用の最大限発揮を図りながら、利用者とのコミュニケーションを密にし、市民にも市外からの方にも利用しやすく親しみの持てるギャラリー運営を目指す。</p>										
<p>業務の安全面に関する方針</p>	<p>次の方策を実施し、業務の安全の確保に努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理責任者（安全、防火、個人情報管理等）の設置 ・管理運営に関する関係法令等の遵守 ・適切な職員の配置 ・「安全管理（日常の危機の予知・予防）」と「事故対応（事故等の発生時における緊急対応）」体制の構築（職員の研修、職員間のコミュニケーションの向上、事故対応のフロー作成による役割分担・連絡体制の構築の実施等） ・新型コロナウイルス感染症対策として、入場制限、検温、手指消毒の徹底等の対策を行った。 ・業務の安全面に関する市との協議 										
<p>職員配置</p>	<p>職種</p>	<p>実人数</p>	<p>兼職</p>	<p>体制</p>	<p>資格等</p>						
	<p>管理責任者</p>	<p>1人</p>	<p>北國新聞社・佐々木</p>	<p>非常勤</p>	<p>運営管理</p>						
	<p>〃</p>	<p>1人</p>	<p>北國新聞社・荒木</p>	<p>〃</p>	<p>〃</p>						
	<p>事務担当者</p>	<p>1人</p>	<p>事務員・正水</p>	<p>パート</p>	<p>防火管理者</p>						
	<p>受付案内係</p>	<p>4人</p>	<p>浜井、中村、坂本、坂本</p>	<p>パート (交代制)</p>							
<p>年間の事業の実施状況</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 1525 683 1664">事業名</th> <th data-bbox="691 1525 1297 1664">目的・内容等</th> <th data-bbox="1305 1525 1468 1664">実施時 ・ 回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1675 683 1765">PR推進事業</td> <td data-bbox="691 1675 1297 1765">氷見市のトピックや関連イベントを記事で周知し、来館者の増加と施設周知に努めた。</td> <td data-bbox="1305 1675 1468 1765">随時</td> </tr> </tbody> </table>					事業名	目的・内容等	実施時 ・ 回数	PR推進事業	氷見市のトピックや関連イベントを記事で周知し、来館者の増加と施設周知に努めた。	随時
事業名	目的・内容等	実施時 ・ 回数									
PR推進事業	氷見市のトピックや関連イベントを記事で周知し、来館者の増加と施設周知に努めた。	随時									
<p>自主事業の内容 (財源内訳を含む)</p>	<p>グッズ販売の売上利益の範囲内で実施した。</p>										

サービス向上のための方策	利用者とのきめ細かなコミュニケーションに努め、アンケート調査も実施するなどしてサービスの質の維持向上とニーズの把握を行った。
利用者等の要望の把握及び実現策	利用者とのきめ細かなコミュニケーションに努め、要望を聞き取るとともに、職員間で共有した。
利用者等のトラブルの未然防止と対処方法	課題への指摘や批判については、市や職員間で情報の共有に努め、迅速に対応策を検討し実施した。
住民との協働及び他施設との連携について	観光ボランティアグループや市と連携し「まんがロード」をはじめとする市内の関連施設の情報提供を充実させた。
個人情報保護のための方策	管理責任者を個人情報管理責任者と定め、「氷見市個人情報保護条例」に基づく「指定管理者が行う公の施設の管理の業務に係る個人情報取扱指針」並びに関係法令等を遵守し、個人情報を適正に管理した。
緊急時の対応について (防犯、防災等)	※別紙「事故対応フローチャート」参照
その他特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度の入館者数は前年度を13,831人上回る23,249人となり、平成19年の開館以来、過去最多を記録した。新型コロナの感染拡大が前年度よりやや収まったことに加え、藤子不二雄[Ⓐ]先生が昨年4月に亡くなり、作品への関心が全国的に高まり、追悼の来館者が増加した。 ・藤子[Ⓐ]先生の死去を受け、富山新聞・北國新聞の紙面に記事、社説、評伝、写真グラフなどを掲載し、氷見市が輩出した偉人である藤子[Ⓐ]先生の功績を富山、石川県内の読者に広く報道した。 ・昨年7月には、藤子[Ⓐ]先生が富山新聞社に勤務した時代にスポットを当てた新しい常設コーナー「『まんが道』～新聞記者編～」を開設し、魅力アップを図った。新聞記者として手掛けた多彩な記事やイラストをパネルで紹介し、自伝的漫画「まんが道」のシーンと重ねながら、創造力や画力を培った藤子[Ⓐ]先生の青春時代を紹介した。 ・入館券をリニューアルし、来館記念となるよう人気キャラクターをデザインし

たカラーの5種類とした。

- ・新型コロナウイルス感染症対策として、定期的な換気や消毒液、検温機器の設置を行い、来館者とスタッフの安全対策を行った。

自主事業実績報告書

1	事業の名称	氷見市潮風ギャラリー 自主事業
2	実施主体	北國新聞社
3	事業期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
4	実施場所	氷見市中央町3番4号 氷見市潮風ギャラリー
5	事業の実施状況	<p>①七夕企画として、4大キャラクターに加え、新たにひみぼうずくんを描いた短冊も製作。入館者が願い事を書き、ササに飾り付けた。</p> <p>②藤子[㊤]先生が富山新聞社に勤務した時代にスポットを当てた新しい常設コーナー『まんが道』～新聞記者編～を7月24日に開設した。</p> <p>③8月20日に夏休み企画として「親子で手作りカメラ教室」を開催した。</p> <p>④氷見市制70周年を記念したトートバッグをはじめ、ハガキやクリアファイルを新たに製作してグッズの充実を図った。</p> <p>⑤10月29日にハロウィン企画としてキャラクターグリーティングを実施した。</p> <p>⑥北國・富山新聞に広告を掲載し、ギャラリーのPRに努めた。</p>
6	事業の成果・効果	<p>新型コロナウイルスの感染状況をみながらの催事の実施となったが、新たな常設コーナーの開設やグッズ開発なども通じ、藤子[㊤]先生の作品の世界観やキャラクターの魅力発信につなげた。</p>
7	反省点や今後の課題	<p>より一層の入館者増を図るため、次の取組みを実施する。</p> <p>①広報、PRの更なる強化に努める。</p> <p>②各観光施設や宿泊施設との連携を強化していく。</p> <p>③入館者がキャラクターとふれあえる機会を提供する。</p>

1 自主事業内容

事業内容	摘要	実施期間
①各種グッズの販売	藤子不二雄 [Ⓐ] 先生に関する グッズの販売	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日
②新聞広告の掲載	北國・富山新聞の朝刊に 広告を掲載	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日
③キャラクターグリー ティングの実施	入館者が「怪物くん」と記念撮 影	令和4年10月29 日
④七夕企画の実施	4大キャラクターとひみぼうず くんが描かれた短冊に入館者が 願い事を記す	令和4年6月27日 ～7月7日

(別紙1)

令和4年度 氷見市潮風ギャラリー利用状況

月	大人	小人	計(人)	入館料(円)
4	2,298	341	2,639	430,000
5	2,936	589	3,525	565,000
6	1,094	183	1,277	201,200
7	1,242	392	1,634	241,400
8	2,146	898	3,044	413,000
9	1,479	234	1,713	379,400
10	1,632	400	2,032	368,750
11	1,681	319	2,000	315,000
12	953	108	1,061	177,200
1	792	121	913	153,200
2	1,101	158	1,259	214,200
3	1,726	426	2,152	344,800
総計	19,080	4,169	23,249	3,803,150

(別紙2)

令和4年度 指定管理業務事業会計収支決算書

収入

(単位：円)

項目	本年度予算額	収入済額	増減	説明
入館料	2,000,000	3,578,750	1,578,750	ギャラリー収受分
		224,400	224,400	振込入金分
業務受託料	6,492,000	6,492,000	0	指定管理料
グッズ売上	4,550,000	6,591,014	2,041,014	
雑収入	0	115,500	115,500	補助金等
受取利息	0	36	36	
合計	13,042,000	17,001,700	3,959,700	

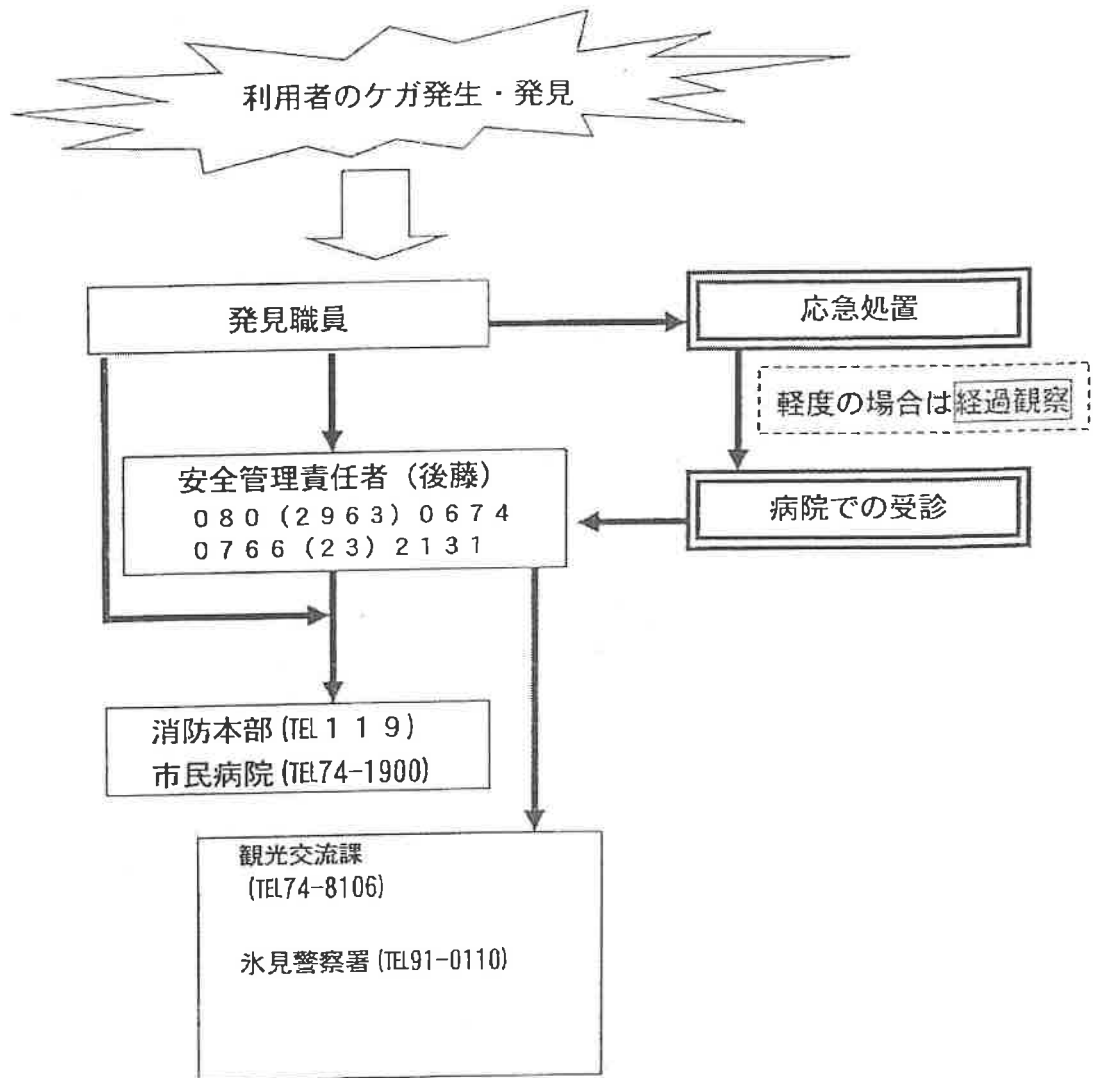
支出

(単位：円)

項目	本年度予算額	支出済額	増減	説明
グッズ仕入	2,650,000	4,634,291	1,984,291	
人件費	6,954,510	8,064,932	1,110,422	派遣職員5名
法定福利費	50,000	0	-50,000	
広告宣伝費	600,000	1,353,750	753,750	
事業費	950,000	294,136	-655,864	七夕企画、キャラクターグリーティング等
外注費	300,000	338,790	38,790	警備費、防災費、除雪費
修繕費	50,000	44,000	-6,000	
消耗品費	300,000	500,406	200,406	消毒用アルコール、トイレトーパー、清掃用品等
水道光熱費	840,000	1,125,224	285,224	
図書・通信費	300,000	432,954	132,954	新聞図書費、電話料金、切手代
雑費	47,490	204,618	157,128	振込手数料、著作権使用料、音楽著作権使用料等
合計	13,042,000	16,993,101	3,951,101	

氷見市潮風ギャラリー事故対応フローチャート

<事故対応・事例1> 利用者が重傷等を負った場合

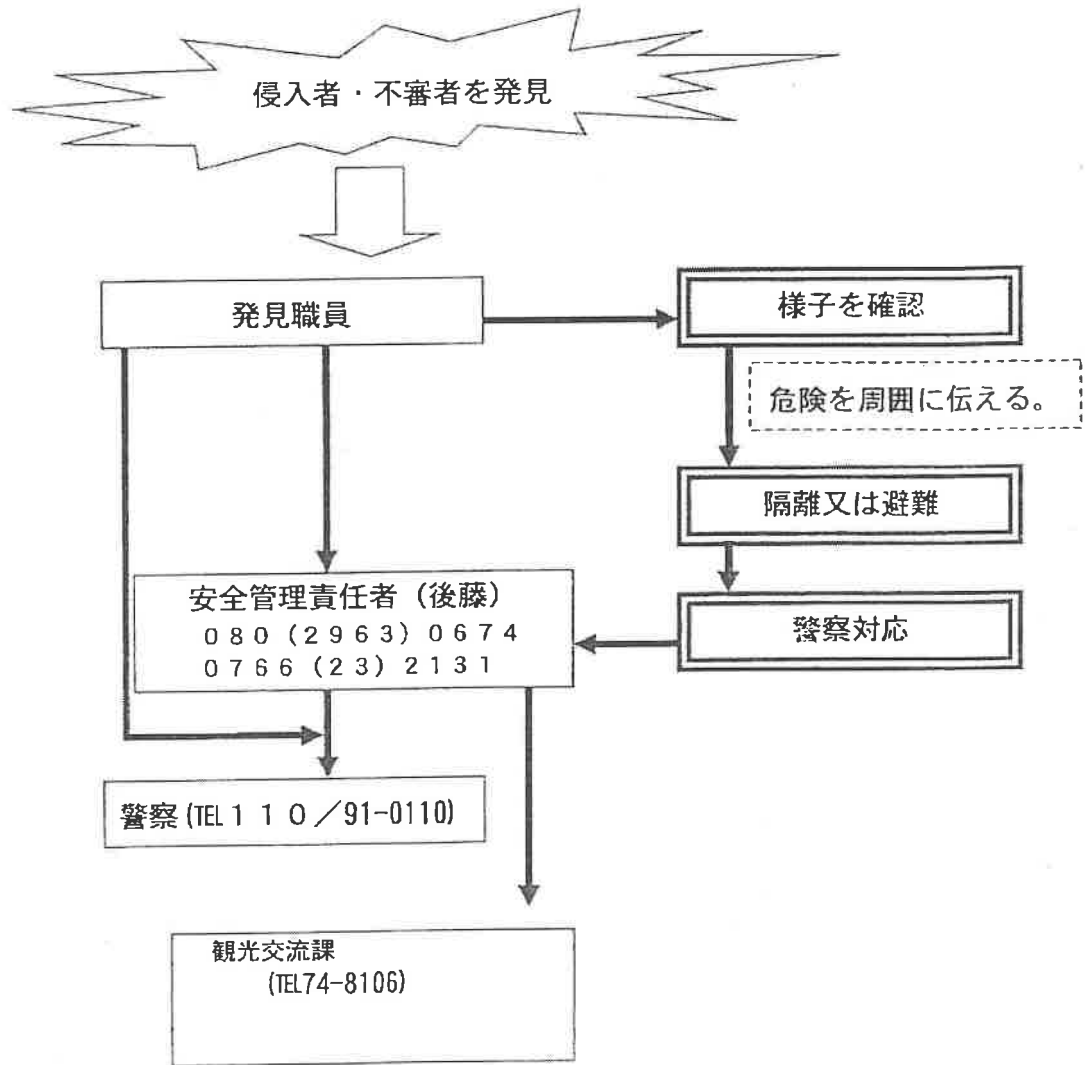


留意事項

- ・ 受診の可否を速やかに判断する。
- ・ 判断がつかない場合は、救急車を呼ぶ。
- ・ ケガの状況、搬送先などを家族及び企画政策課へ連絡する。事件性があれば警察に連絡する。

氷見市潮風ギャラリー事故対応フローチャート

<事故対応・事例2> 侵入者・不審者を発見した場合

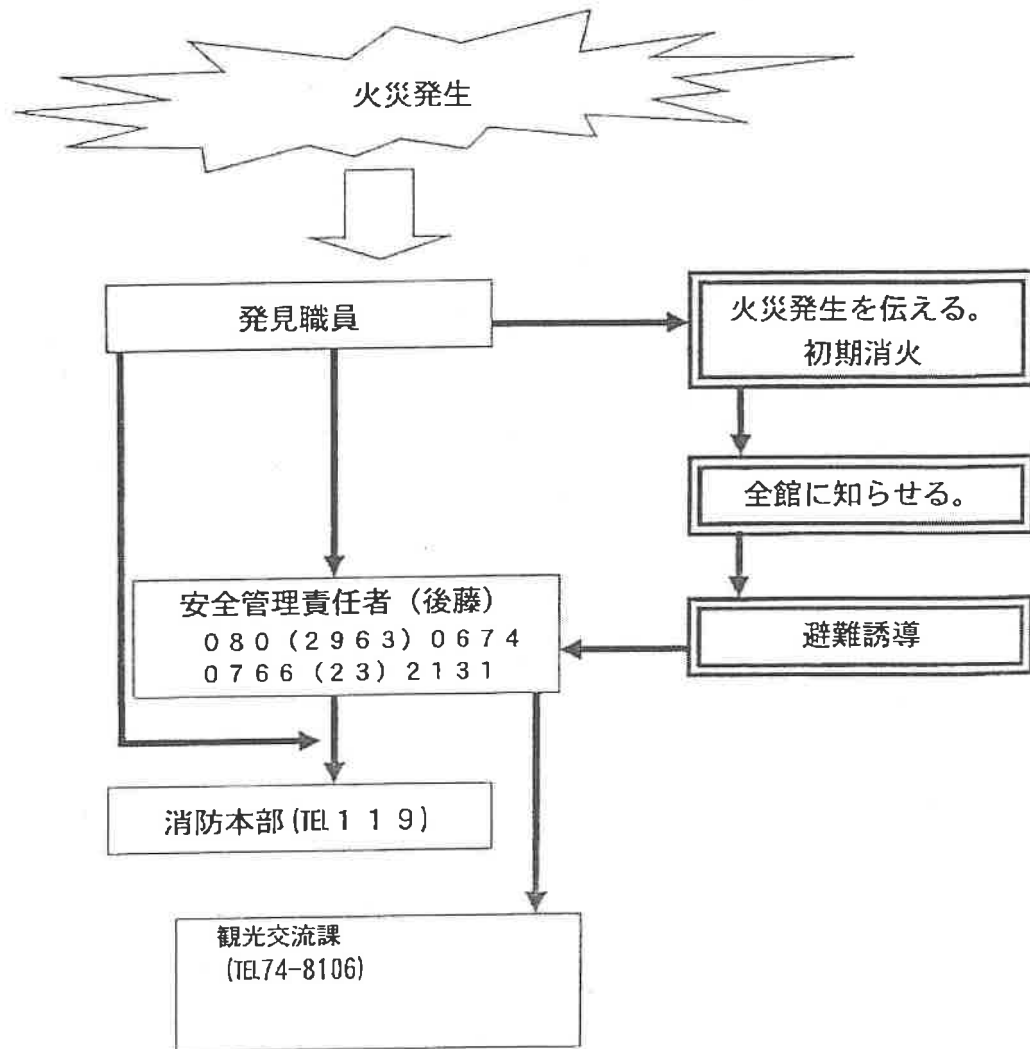


留意事項

- ・危険物を持っていないか確認する。
- ・危険物を持っていた場合、直ちに警察に連絡する。
- ・ケガ人がいないか確認する。ケガ人がいる場合は、消防本部に連絡する。

氷見市潮風ギャラリー事故対応フローチャート

<事故対応・事例3> 火災が発生した場合

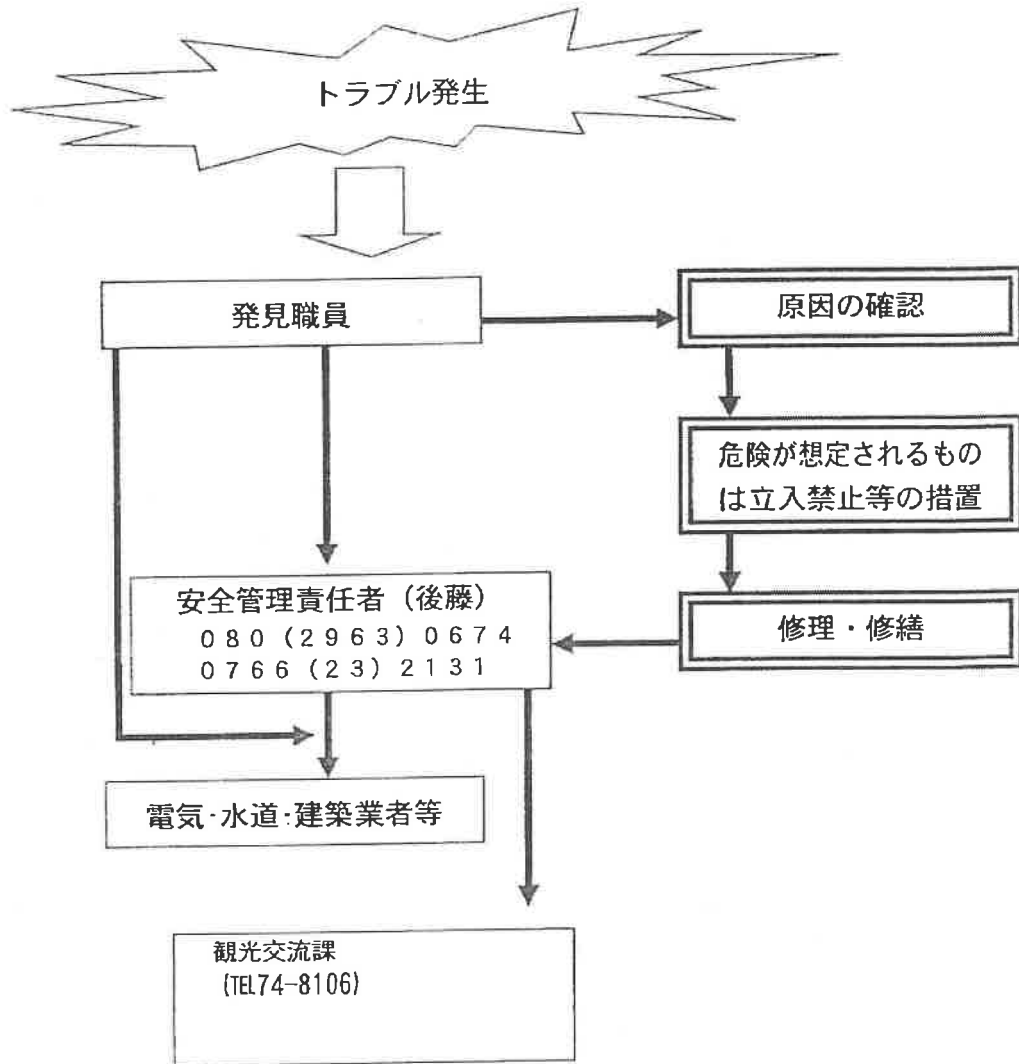


留意事項

- ・火の勢いが強い場合は、直ちに避難する。
- ・あわてずゆっくり館内の全ての利用者等に周知する。
- ・不安がらせないように誘導する。
- ・ケガ人がいないか確認する。ケガ人がいる場合は、消防本部に連絡する。

氷見市潮風ギャラリー事故対応フローチャート

＜事故対応・事例4＞ 構造物等の損傷・設備のトラブル



留意事項

- ・トラブルが原因で、利用者に被害が想定される場合は、施設利用の中止を行う。
- ・必要に応じて利用者に周知したり、立ち入りを制限したりする。