

令和4年度 氷見市稲積農村研修センター管理業務報告書

25年5月29日

氷見市長 林 正之 あて

氷見市稲積 3153 番地
上稲積自治振興会
会 長 西塚 信司



基本協定書に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 管理業務実施状況

(1) 施設管理業務

① 指定管理者が自ら行う業務の実施状況

(利用者の受付や施設点検、清掃、草刈等の状況)



実施月日	業務内容
随時	受付業務, 東屋管理, 周辺除草, 清掃
4月~11月	役員による 周辺草刈
7月	一斉草刈
10月	樹木枝葉剪定, 90分

② 再委託業務の実施

なし

③ 修繕実施状況

なし

(2) 企画事業

(仕様書に定めた業務で施設管理以外の業務（いわゆるソフト事業等）の実施状況

あり

(3) 自主事業

(指定管理者が実施した自主事業の実施事業)

あり

(4) 安全対策の実施状況

(施設の安全管理上、特に実施した取組み（繁忙期における巡視体制の強化、施設設備の定期的な安全点検等)

消防用設備点検実施(年2回、車庫防災設備)

(5) 利用者からの要望や苦情とその対応状況

樹木の枝の剪定

(6) その他の管理業務の実施状況

(利用促進、地域との連携、指定管理者の職員研修など管理業務に関して実施した事項等)

あり

2 施設利用状況

利用目的	回数	人数	備考
自治会 会議	4	10	
〃 総会	1	25	
児童クラブ 会議	10	80	
墨いしや	3	30	
町内 会議	3	75	
潮百合会(踊り)	60	480	
稲積会(袋会地)	3	50	
合 計	84	750	

3 管理の業務に係る経理の状況

(1) 収入 (内訳)

区分	決算額	備考
実費収入	22,000	
自治会助成	93,000	
合計	105,000	

(2) 支出 (内訳)

区分	決算額	備考
火災保険料	20,000	
光熱費	80,000	
事務費	5,000	
合計	105,000	