

令和 8 年度採用 氷見市会計年度任用職員募集案内

(令和 8 年 8 月豪雨災害関連業務)

1 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定により設けられる非常勤職員です。会計年度任用職員に採用された場合、地方公務員として氷見市に勤務することとなり、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。

2 業務内容、応募資格、募集人数

※勤務場所については変更になる場合があります。

※日本国籍を有しない人も、業種等により応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

(1) 週 35 時間勤務

募集 番号	主な業務内容	応募資格	募集 人数	勤務場所
A	一般行政事務 (令和 8 年 8 月豪雨 関連申請受付業務 等)	次の(1)、(2)の要件を満たす人 (1)パソコン(ワード、エクセル等)を使用した基本的な事務作業ができる人 (2)普通自動車運転免許を有する人	3 人	税務課、都市計画課
B	専門(土木)(農地・農業用施設の災害復旧 工事の設計、施工管理業務)	次の(1)、(2)、(3)の要件を満たす人 (1)土木の知識・経験を有する人 (2)パソコン(ワード、エクセル等)を使用した基本的な事務作業ができる人 (3)普通自動車運転免許を有する人	1 人	ふるさと整備課

3 欠格事項

次の各号のいずれかに該当する人は、応募できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 氷見市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

4 応募資格

- ・年齢及び住所地の制限はありません。
- ・募集区分ごとの応募資格は、2 でご確認ください。

5 勤務条件

任用期間	任用日から令和 9 年 3 月 31 日まで
勤務形態	「※勤務条件一覧表」のとおり 業務の必要から時間外勤務が発生する場合があります。

休日	・週休日 土曜日及び日曜日 ・休日 祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで） 職場により、土曜日、日曜日及び祝日が勤務日となる場合があります。
給与	「※勤務条件一覧表」のとおり（学歴、職歴に応じて給与月額を決定します。）
手当等	条例等の定めるところにより、通勤費、期末手当・勤勉手当等が支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇や特別休暇を付与します。 （条件によっては適用されない場合があります。）
社会保険	厚生年金保険及び共済組合短期給付が適用されます。（月額報酬額が88,000円に満たない等、条件によっては適用されない場合があります。）
雇用保険	雇用保険に加入します。（職種により異なります。）
労災保険	労働災害補償保険又は市の公務災害補償制度のいずれかが適用されます。 （勤務する所属で異なります。）
その他	給与等の支給日は毎月21日（職種により異なる場合があります。）

※勤務条件一覧表

(1) 週35時間勤務

募集番号	主な業務内容	勤務日	勤務時間	休憩時間	報酬額
A	一般行政事務 （令和8年8月豪雨関連申請受付業務等）	月曜日から金曜日 まで（祝日を除く）	8:30～17:15 の 間の7時間	12:00～13:00	（月額） 180,916円～ 209,548円
B	専門（土木）（農地・農業用施設の災害復旧工事の設計、施工管理業務）	月曜日から金曜日 まで（祝日を除く）	8:30～17:15 の 間の7時間	12:00～13:00	（月額） 195,548円～ 220,206円

6 応募の方法

(1) 提出書類

次の書類等を提出してください。（持参又は郵送）

ア 指定の申込書（「氷見市会計年度任用職員申込書」）…1部

募集番号は、必ず記入してください。

イ 市販の原稿用紙（A4サイズ 400字詰め）2枚以内に「応募動機」と「公務員としての姿勢や心構え」を記述したもの…1部

ウ 応募に必要な資格免許を証明する書類の写し

（資格免許を有することが応募資格のものに限る。A4サイズにコピーする。）…1部

エ 住所・氏名を記入し、110円切手を貼付した返信用封筒（長形3号または洋形4号）…2通

(2) 申込書提出先

〒935-8686 氷見市総務部総務課 （住所記載不要）

TEL 0766（74）8031

※申込書等の提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「試験申込み」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にしてください。この場合、申込書は折り曲げないようにしてください。

(3) 受付時間（持参の場合）

午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

- (4) 採用試験に関して提出された書類は、一切返却しません。

7 選考の方法

- (1) 面接

個別面接を行います。詳細な日程等は、応募書類提出後に通知します。

- (2) 書類審査

応募資格、申込書記載事項等の確認、提出書類の審査を行います。

8 選考結果の通知から採用まで

- (1) 選考の可否結果については、受験者全員に通知します。

- (2) 合格基準点数を超えた者の取扱い

- ・採用する者には、採用通知をします。
- ・その他の合格基準点数を超えた者は、合計点数の高い順に採用候補者名簿に登録され、採用者の辞退又は採用の取消し等により当該の者が採用とならない場合や、別所属で同種の業務に係る募集が行われている場合、採用候補者に連絡することがあります。
- ・採用候補者名簿の登録有効期間は、合格者決定の日から45日間とし、必ずしも採用されるとは限りません。