

平成30年度

氷見市嘱託・臨時職員 募集案内（追加分）

募集期間 平成31年1月30日（水）～2月13日（水）

申込先 氷見市総務部総務課

〒935-8686（住所記載不要）

TEL0766（74）8031

1 主な業務内容、募集人員及び個別応募資格等

募集区分	主な業務内容	募集人員	個別応募資格	勤務場所
P （臨時）	公園管理業務（公園施設等の巡回や簡易な修繕等の業務、ワード・エクセルを使用した事務作業など）	1名程度	次のすべての要件を満たす人 ①普通自動車運転免許を有する人（AT限定を除く） ②ワード、エクセルのパソコン操作ができる人	都市計画課

2 欠格事項

次の各号のいずれかに該当する人は、応募できません。

- （1）成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- （2）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- （3）氷見市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- （4）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- （5）平成30年度中に本市が実施した同一職種の職員採用試験を受験した人

3 応募資格

- ・年齢及び住所地の制限はありません。
- ・募集区分ごとの応募資格は、1で確認ください。

4 雇用期間

募集区分Pは、平成31年4月1日から平成31年9月30日とします（平成32年3月31日を限度とする）。

5 勤務時間、給与等

（1）勤務時間等

勤務時間等は原則次のとおりとします。

募集区分	勤務日	勤務時間	休憩時間
P	月曜日から金曜日まで（祝日を除く。）	8時30分から17時まで	12時から13時まで

（2）給与

募集区分	給料月額	手当	各種保険
P	146,100円	通勤手当、期末手当（年間1.62ヶ月）等が支給条件に応じて支給されます。	厚生年金、健康保険、雇用保険に加入します。

(3) 休暇

- ・年次休暇 年間20日付与（ただし、臨時職員は6ヶ月ごとに10日）
- ・忌引、夏季休暇等要綱に基づき取得できます。

6 応募の方法

(1) 提出書類

次の書類を提出してください。（持参又は郵送）

- ア この「募集案内」と同時にお渡しした指定の申込書（「氷見市嘱託・臨時職員申込書」） 1部
募集区分は、必ず記入してください。
- イ 市販の原稿用紙（400字詰め）2枚以内に「応募動機」と「公務員としての姿勢や心構え」を記述したもの 1部
- ウ 応募に必要な資格免許を証明する書類の写し（資格免許を有することが応募資格のものに限る。） 1部
- エ 住所、氏名を記入し、82円切手を貼付した返信用封筒（長形3号または洋形4号） 2通
※申込書等の提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「試験申込み」と朱書し、必ず簡易書留郵便にしてください。この場合、申込書は折り曲げないようにしてください。

(2) 申込書提出先

氷見市総務部総務課

〒935-8686（住所記載不要） TEL0766（74）8031

(3) 受付期間及び受付時間

ア 受付期間

平成31年1月30日（水）から2月13日（水）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

なお、郵送による申込みは、平成31年2月13日（水）必着とします。

イ 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで

7 選考の方法

(1) 面接

平成31年2月23日（土）に行います。

個別面接を行います。

なお、詳細な日程等は、受付期間終了後に通知します。

(2) 書類審査

応募資格、申込書記載事項等の確認、提出書類の審査を行います。

8 採用可否の通知

採用の可否は、受験者全員に通知します。